



ELITSERIEN

ELITSERIEMANUALEN

Uppdaterad 2023-11-29



Skapa bra elitseriearrangemang!

Elitseriemmanualen är skapad för föreningarna och de ledare i föreningar som arrangerar Elitseriematcher eller har som mål att spela i Elitserien i volleyboll.

Här finns en blandning av tips och på hur Elitserien kan exponeras i lokal media. Du kanske är spelare och vill veta mer om regelverket för internationella spelare. Eller så är du ledare för bollrullarna och behöver få ytterligare vägledning om hur de ska utföra sitt arbete. I manualen finns information som är värdefull för alla inblandade i Elitserien.

Manualen är inte tänkt att vara heltäckande, däremot innehåller den flera viktiga pusselbitar för att öka möjligheten att göra bra arrangemang och få kunskap om bestämmelser. Med manualen som stöd kommer man långt i arbetet med arrangemang av Elitseriematcher i Volleyboll.

Samtliga bakomliggande styrdokument, Spelets regler, Tävlingsbestämmelserna och Ekonomiska bestämmelser, finns tillgängliga på volleyboll.se. Som Elitserieförening ska minst en eller helst flera ansvariga personer i föreningen ha god kännedom om innehållet i både Tävlingsbestämmelserna och Ekonomiska bestämmelser.

Denna manual är lämplig att berörda funktionärer tar del av inför varje säsongspremiär.

Utöver denna manual finns även en kortare checklista som är tänkt att kunna användas vid varje match som en liten hjälpreda matchdagen.

Innehåll

1. Arenan	3
2. Matchen	6
3. Riktlinjer för matchtider	10
4. Antidoping	11
5. VBF RIG Falköping	11
6. Domarna	11
7. Funktionärerna	12
8. Media	15
9. Grafisk profil	16
10. Lagen	17
11. Appendix (personella resurser)	24

1. ARENAN

Det första som möter besökaren av en elitseriematch är arenan. Trivsel och känsla i arenan är viktigt för att skapa samhörighet mellan föreningen, matchen, idrotten volleyboll och publiken som gör att efterfrågan för att besöka våra arrangemang ökar.

Förutom de basvärden som är reglerade är det föreningen som sätter ribban efter de förutsättningar som finns i respektive anläggning. På matcherna behövs en snygg inramning och en bra stämning där numerären av åskådare är viktig. Ett bra tips är i så fall att samla publiken på samma ställe på läktaren.

UTANFÖR ANLÄGGNINGEN

Redan utanför sporthallen syns det att det är en elitseriematch. Sätt gärna upp många affischer, flaggor och dylikt för att få maximal uppmärksamhet.

ENTRÉN

Utsmyckningen vid entrén är viktig för att besökarna ska bli inspirerade av att det är en elitseriematch i volleyboll. Där finns flera saker att satsa på; från entrén till anläggningen ända ner till toaletter och mer därtill. Ett sätt att skapa trivsel är att ha funktionärer som tar emot och visar vägen, svarar på frågor och ger ett gott intryck där budskapet är "det här ska bli kul".

Ha gärna funktionärer som står strategiskt utplacerade vid utgångarna efter matchen och som tackar varje unik individ "tack för ditt besök och välkommen till vår nästa hemmamatch datum/tid". Det skapar positiva känslor hos besökarna. Dela gärna ut flyers om föreningens övriga verksamhet eller om nästa hemmamatch.

Fundera och diskutera igenom före match vilka signaler din förening vill sprida samband med biljettförsäljningen.

FIKA OCH MAT

Se till att det finns möjligheter att fika eller äta i samband med matchen. Tack vare att det är möjligt att ha lång paus mellan andra och tredje set finns det numera möjlighet att tillgodose publikens behov även under matchen. Beroende på matchtid och antalet matcher efter varandra kan det vara en god idé att fundera igenom innan vad som ska erbjudas till försäljning.

ÖVRIGA UTRYMMEN, TOALETTER

Se till att det är rent och fräscht i anläggningen. Se till att det exempelvis finns papper, tvål och möjlighet att torka händerna efter toalettbesök. Inte alltid en självklarhet i en idrottsanläggning men ack så viktigt för besökaren.

OMKLÄDNINGSRUMMEN

Omklädningsrummen för lagen bör vara uppmärkta och en vänlig gest mot bortalaget kan vara att det finns vatten/kaffe/frukt som väntar när de anländer. Omklädningsrummen ska vara städade.

DOMARNA

Att möta domarnas behov och att få dem att känna sig välkomna tillhör ett bra arrangemang. Domarna ska ha eget omklädningsrum. Domarnas omklädningsrum ska vara städade och det finns uppmärkta omklädningsrum för både damer och herrar liksom att de bjuds på fika före matchen. Som minst ska det finnas vatten tillgängligt för domarna.

LÄKTARNA

Utrymmet för publiken är viktigt. Det är av stor vikt att besökaren ska få ett så gott intryck som möjligt av arrangemanget. Planera i förväg var eventuell hejarklack ska sitta. Se till att det finns plats för personer i rullstol som vill titta på matchen. Föreningen bör även identifiera om det finns föremål som inte ska tas in på arenan. Det är föreningen som bestämmer.

Publiksiffran är naturligt av största intresse och vikt för Elitseriens status. Publikfest är något som alla vill ha. Varje klubb sätter upp ett publikmål inför säsongen, för varje respektive del av säsongen.

SÄRSKILDA GÄSTER

Ha gärna en strategi för hur föreningen på bästa sätt tar hand om media och vip-gäster. Avdela gärna platser och bjud på något att äta och dricka före och under matchen. Ordnar föreningen en föreläsning eller något annat som höjer attraktionskraften är det bra. Nyttja SISU Idrottsutbildarna som kan bidra med resurser och kunskap.

INTERNET

Det är nödvändigt med internetuppkoppling i arenan. Inte bara för själva matchens genomförande utan även för att tillgodose publikens behov.

GOLVYTAN I SIN HELHET

Den golvyta som inte används för spelet, friområdet utanför spelplanen, kan med fördel utnyttjas för att öka attraktionsvärdet ur besökarens perspektiv.

Sarg runt friområdet är mer eller mindre förekommande. Värt att fundera över är om det ska vara sarg runt hela friområdet. Det kan leda till en mer säljande och inbjudande inramning. Om budskapen från sponsorer inte räcker till för att fylla sargen kan föreningens eller Svensk volleybolls varumärke synas på resterande ytor.

Om det finns sarg ska den stå utanför friområdet. Storlekarna på sarg varierar och det är viktigt att eventuell sarg eller sargliknande reklamskyltar placeras ut jämnt fördelat på båda planhalvorna.

GOLVREKLAM

Rekommenderat mått är 3 x 1 m och ytan får inte vara glansig eller vara av sådant material så den blir hal eller på annat sätt vara ett hinder för spelarna på planen. Om reklam sätts inne på själva spelytan bör det vara lika på de båda planhalvorna. Sanktion för golvreklam ska erhållas i förväg.

VÄGGYTOR

Sträva efter enhetliga format på reklam som sätts upp på väggar. Tänk på jämn fördelning av reklam på båda sidor av planen.

Tips; Varje förening bör fundera på vad man kan göra med väggytorna förutom sponsorbudskap eller föreningens varumärke. Ett exempel är att projicera bilder på väggen eller sätta upp porträtt på lagets spelare.

FRIOMRÅDEN OCH SPELPLANEN

Den enskilt viktigaste delen med golvytan för att skapa volleybollkänsla är att spelplanen har avvikande färg från den yta som är utanför planens linjer. Därför är det ett krav för spel i Elitserien att volleybollplanen är infärgad. Spelar föreningen tillfälligtvis i en alternativ anläggning utan infärgad volleybollplan behövs en dispens även för detta.

Placering av matchfunktionärerna och avbytarna i förhållande till läktarna regleras av arrangören.

Tips; All detaljerad information om spelplanen och friområden finns beskrivet i Spelets regler.

TAKHÖJD

I Elitserien ska det vara 9 meters takhöjd. Är det lägre än 9 meter, då ska dispens sökas. Hänger det vepor och annat som är innanför friområdet så krävs dispens även för det. Dispens skickas till tl@volleyboll.se.

UTRUSTNING FÖR MATCHERNA

All utrustning ska finnas uppsatt på plats 60 minuter före matchstart.

NÄT OCH STOLPAR

Näthöjd 243 cm för herrar och 224 cm för damer. När höjden mäts är det +/- 0 i mitten medan det ska vara lika högt på båda kanterna och det får vara upp till +2 cm. Stolparna ska vara beklädda med skydd. Det ska finnas en måttsticka invid banan när domarna ska kolla höjden.

BYTESSKYLTAR

Det ska finnas bytesskyltar numrerade 1-20. Efter varje set ska bytesskyltarna ligga i nummerordning. Lag som fått dispens för högre nummer än vad reglerna anger ska ta med sig bytesskylt för den/de numren.

Se även "Tips" nedan.

MATCHBOLLAR

Godkänd matchboll ska användas. Tre- eller fembollsystem ska användas vilket innebär att det ska finnas fyra eller sex bollar framlagda inför matchen. Dessa får inte användas vid inbollning eller inspike. Tryckmätare ska finnas till hands när domarna vill kolla bollarna. Under matchens gång är det andredomaren som ansvarar för bollarna.

UPPVÄRMNINGSBOLLAR

Det ska finnas minst 12 bollar varav minst 6 till varje lag av samma märke och kvalitet som matchbollarna för att användas till inbollning och inspike. Rekommendationen är en bollvagn per lag. Efter inspike samlas bollarna in och läggs i vagnarna. Eftersom det inte är tillåtet att bolla annat än i pauserna ska bollvagnarna ställas på strategisk plats så att varken avbytare eller funktionärer kan få för sig att använda bollarna.

DOMARSTOL

Domaren står upp i domarstolen. Förstedomaren ska ha ögonen ca 50 cm över nätkanten. Domarstolen ska vara reglerbar i höjd och anpassas efter den enskilde domarens önskemål. Domarstolen ska vara beklädd med stötupptagande/mjukt skydd.

BORD FÖR SEKRETARIAT

För att sekretariatet ska se snyggt och ordnat ut behövs plats för minst sex personer med utrustning att sitta bredvid varandra. Vi rekommenderar att sekretariatet placeras så nära spelplan som möjligt utanför friområdet. Sätt gärna upp ett plexiglas-skydd eller motsvarande för att skydda både funktionärer och utrustning. En snygg inramning är att sätta upp vepa eller duk på bordet som täcker framsidan hela vägen ner till golvet. Det är en bra placering för att visa upp föreningens logotyp.

STOLAR

Det ska finnas 13 stolar uppställda för vardera lagen. Huvudcoach ska sitta närmast sekretariatet.

NÄTVERK OCH EL

Det krävs att el är framdraget till sekretariatet med strömuttag som täcker behoven. Även nätverksanslutning och nätverkskabel ska vara framdraget. eScoresheet ska gå via fast internet.

Tips;

Lite score är digitala poänggivare med ljusskärmar som inkluderar en buzzer. De kopplas till eScoresheet och därigenom kan en matchfunktionär "poänggivaren" rationaliseras bort. Lite score beställs hos www.dataproject.com.

Det är möjligt att koppla en extern skärm till datorn och använda denna för att visa poängen från sekretariatsbordet. Ett betydligt bättre alternativ än de "pingistavlor" som brukar användas.

2. MATCHEN

Matcherna och då framförallt hemmamatcherna är en nyckelfaktor för föreningens välmående. Har föreningen en stor och bred verksamhet och lyckas väl i sitt interna arbete att sälja in sitt elitlag, kan hemmamatcherna ge skjuts och självförtroende åt hela klubben. Att skapa en härlig atmosfär och prestera väl på hemmaplan inför den stora hemmapubliken är vad vi alla önskar. Förutom detta är en stor publik även en stor potentiell intäkt.

För att lyckas behövs en stabil organisation som planerar för arrangemangen. Fundera igenom vad din förening kan göra för att locka publik och locka medlemmarna i föreningen att komma och titta och njuta av volleyboll på högsta nivå.

KALLELSE, DOMARE / BORTALAG

Minst tre dagar före match kallar hemmalaget både motståndare och domare till matchen. Ska man göra ett programblad behövs framförhållning så att det blir korrekta fakta kring spelare, tröjnummer, domare mm.

TILLGÅNG TILL UTRYMME

Bortalaget ska ha tillgång till omklädningsrum 90-120 minuter före matchstart. Detta kommuniceras mellan lagen i samband med kallelsen.

Bortalaget ska ha tillgång till spelplanen 60 minuter före matchstart. Ett sätt att öka kvaliteten på arrangemanget är att få tillgång till arenan så lång tid i förväg att spelplanen är iordningställd innan spelarna kommer in på planen.

TRÄNINGSTID MATCHDAGEN

En ytterligare kvalitetshöjning är att ge möjlighet till träning för båda lagen på matcharenan samma dag som matchen spelas. Det här är speciellt intressant i slutspelet, men även något att sträva mot i grundserien.

INTRÄDE

Fundera igenom var bästa placeringen för publikentrén till matchen är. Se till att föreningens bästa säljare placeras här. Här syns föreningens ansikte utåt väldigt tydligt. De som har ansvaret är pålästa och kan svara på frågor om allt och ingenting. (Är han/hon skadad, var ligger toaletterna, hur går slutspelet till mm). Om föreningen står för inläppet är personerna klädda som funktionärer.

Inför seriestarten undersök vad som är rimligt pris för inträdet i jämförelse med andra elitserieklubbar eller motsvarande idrottsevenemang i er region. Det kan vara bra att ha olika typer av biljettyper, singelmatch, årskort mm. Se även till att det är lätt att betala med kort, Swish, kontanter mm.

FÖRBEREDELSE FÖRE MATCH

Arenan hålls fri från kläder som inte används. Föreningen har exempelvis tagit fram en vagn per lag där kläderna samlas och som kan flyttas mellan seten. Spelarnas väskor ställs under eller bakom lagets stolsrad/bänk.

TIDPLAN

- 17 minuter (innan matchstart) kontrollerar domarna nathöjden. Slut på inbollningen. - 16 min förstedomaren kallar till lottning. Lagen har då tagit på sig sina matchställ. Bytet från uppvärmningskläder till matchställ görs i omklädningsrum. Ombyte görs inte på arenan då det kan uppfattas negativt och oprofessionellt. I samband med lottningen bestäms längden på pausen mellan andra och tredje set. - 15 min, förstedomaren blåser till inspike - 12 min, coachen lämnar in startuppställningen till andredomaren - 5 min, förstedomaren blåser, vilket betyder att nätuppvärmningen är över - 3 min, line-up, presentation av lagen och domarna. Det här är ett bra tillfälle att skapa god stämning inför matchstart. Föreningen väljer det sätt som passar bäst utifrån förutsättningar och publik. Ett sätt är att presentera domarna och hela laguppställningarna. Ett annat sätt är att presentera domarna, lagkaptener/coacher samt startuppställningen. Varför inte använda ljus och ljud

för att höja stämningen ytterligare?

I båda fallen ställer lagen upp längs planen, med lagkapten närmast domaren och därefter libero spelaren och sedan de övriga spelarna i nummerordning. Domarna står närmast nätet på var sin sida.

Domarna intar sina platser och rullar iväg matchbollarna till de bollrullare som ska ha var sin boll.

Om alternativet med att presentera startuppställningen väljs sker det genom att man ropar in en spelare i taget i nummerordning och med libero sist. Det här är det sista som görs före matchstart.

MATCHSTART

Andredomaren kollar av att spelarna står i enlighet med den startuppställning som laget lämnat in. Andredomaren säger ok till att libero byts in och ger därefter klartecken till förstedomaren att sätta ingång matchen.

DJ/MUSIK

Att spela musik under matchen är något som tillför volleybollarrangemanget stämning för både publik och spelare. Viktigt för klubben är att det blir en positiv snackis som skapar mervärde.

På samma sätt som att lagen tränar inför säsongen är det naturligt att DJ-uppdraget tas seriöst och att uppdraget förbereds. Se till att DJ:en har rätt utrustning för uppdraget. För att lyckas så bra som möjligt är det bra att DJ:en är väl insatt i föreningen, har koll på vad som är populärt och vet vilken musik som tilltalar publiken.

Soundcheck görs i god tid med någon som lyssnar från läktarplats.

Före matchen spelas musik utan avbrott.

I samband med inspik och framförallt vid presentationen har föreningen en plan för vilken slags musik som passar. Här sätts en känsla för arrangemanget.

Under matchen spelas musik mellan bollarna. Så fort domaren blåst av bollen går musiken igång och när förstedomaren blåser till nästa serve är det dags att dra ner ljudet till noll igen.

Man kan peppa med musik. Däremot ska man inte spela musik med syfte att störa bortlaget. DJ och speaker samarbetar. Pratar speakern mycket minskar möjligheterna att spela musik mellan bollarna. Ha en strategi för hur proportionerna fördelas mellan speaker och musik i just din förening.

Fundera på vilken slags musik som ska spelas under matchen. Det kanske aka vara andra låtar i slutet av ett jämnt set jämfört med i ett ojämnt. Musikläggningen har stor betydelse för helhetsupplevelsen.

SPEAKER

Att ha en kunnig och pratvänlig speaker gör stor skillnad i upplevelsen av arrangemanget. Speakern har möjlighet att skapa en fin stämning och vara den enskilda faktorn för att publiken ska komma tillbaka flera gånger.

Den som pratar är påläst om lagen och spelarna som deltar. Naturligtvis har speakern fullständig koll på uttal av namnen på deltagare och sponsorer under arrangemanget.

Speakern peppar det egna laget men det är förbjudet att prata ner spelare och funktionärer.

Givetvis förklarar speakern varför det blir spelavbrott på grund av svårigheter för domare/matchsekreterare att komma fram till beslut. Däremot får speaker under inga omständigheter delge sin personliga uppfattning, exempelvis kommentera domarnas beslut. Speakern och DJ samarbetar.

UNDER MATCH

I volleyboll är det många pauser. Spelrytmen är serve, bollduell (som kan vara så kort som en serve i nät), avblåsning och till ny serve.

Snittlängd på bolldueller har gjorts på svenska elitserielag som visar att: Snittlängd dam: 7,5 sek / herr: 6,2 sek

Under seten sköter domarna ruljansen. Speakern och DJ samarbetar med matchfunktionärerna för att se till att publiken kan följa poängställningen och skapa stämning under setet.

SETPAUSER

När set 1 är slut ska det vara paus i tre minuter. Under pausen hinns i stort sett inget mer än att lagen byter sida och därefter är det dags för spel igen. En möjlighet till aktivitet är att det finns försäljare som går runt och säljer godis, dricka eller lotter exempelvis. Efter set 2 kan det vara dags för en längre paus. Hemmalaget väljer om det ska vara 3 eller 10 minuters paus, vilket ska kommuniceras vid lottningen inför matchen. Även om din förening inte har rättigheter till försäljning kan ni se över om det finns andra värden genom att ha en längre setpaus mellan 2:a och 3:e set. Det finns inga krav på underhållning men det kan höja värdet på den totala upplevelsen för besökaren och vara skillnaden om han/hon återkommer till arenan eller via streamen. Har föreningen en aktivitet kan den hållas på banan eller i annat utrymme. Publiken ska inte ta plats på spelutrymmet. En del väljer dansuppvisningar, andra har publiktävlingar. Efterföljande setpauser är alltid tre minuter.

Avbytarna har rätt att bolla med varandra under treminuterspauserna. De ska då hålla sig utanför spelplanen. Om en längre paus finns har spelarna rätt att använda hela spelplanen för att bolla in under de sista tre minuterna innan domaren blåser, vilket görs 1 minut innan setet startar.

EFTER MATCHEN

Direkt efter matchen ställer sig domarna vid domarstolen. Lagen ställer upp och tackar varandra och domarna. God ton är att alla spelare tackar domarna men kravet är att lagkapten och coach ska göra det.

Därefter ställer spelarna upp till line-up. Hur man ställer upp kommuniceras innan matchen.

Speakern annonserar ut matchens lirare, matchens bästa poängplockare (från statistiken) och eventuellt andra utmärkelser. Dessutom lämpligt att nästkommande match annonseras ut. DJ bör spela musik till sista åskådare har lämnat läktaren.

Domarna och sekreteraren slutför matchen och en signering av escoresheetet ska göras. Innan signering ser scorern till att publiksiffran är införd. Först scorern, därefter lagen och sist domarna. I föreningens överenskommelse med spelarna framgår att signeringen går före intervjuer av media och övriga.

Efter signeringen avslutas matchen genom en s.k upload då escoresheet skickas till förbundets FTP-server. Då uppdateras matchresultat på serieportalen. Matchresultatet ska även läggas in i PROFIXIO för att tabeller ska uppdateras och det ska göras inom 30 minuter efter matchslut. Tips, att scorern gör det direkt efter att matchfilen laddats upp.

Därefter återstår enbart utmaningen att få undan allt material. Rekommendationen är att föreningen engagerar funktionärer som bara har till uppgift att plocka ihop.

LIVESCORE

Enbart digitala matchprotokoll, kallat escoresheet, används och sköts av Scorern och eventuellt en bisittare till denne. Se vidare info i kapitel Funktionärer.

DATOR

För escoresheet krävs en nätansluten dator/pc, windows, och internetuppkoppling. Datorn ska vara uppdaterad.

rad med senaste programvara för livescore. Under match se till att Windows update är avstängt för att undvika oönskade störningar.

PROGRAMVARAN

Svensk volleyboll tillhandahåller programvaran som laddas ner från: http://svbf-wcm.dataproject-stats.com/Administration/DataProject_Software/Software.aspx

PÅ WEBBEN

På livescoren visas vilka spelare som är på planen, man följer servare för servare och i matchen poäng för poäng. Servande spelare visas med antal servare och hur det gått. Därutöver en graf som visar hur poängen fördelar sig i respektive rotation.

LIVESTATISTIK

Data Volley 4 (Data Volley 4 Media) är den programvara som föreningen använder för scouting i Elitserien och via dessa program genereras livestatistik från matcherna på elitseriewebben. Data Volley 4 är i särklass det bästa alternativet.

Med produkterna kan föreningen; Scouta det egna laget och motståndarna Scouta motståndarnas tidigare matcher Analysera pågående match Analysera och utveckla individer och lag

Genom att kodning görs för varje spelad poäng genereras omfattande statistik allmänt åtkomlig på webben. Laget kan plocka ut stats på sina spelare var och en för sig samt lagets prestationer liksom att motståndarlaget kan scoutas.

Direkt efter matchen kommer ett flertal analysdiagram upp på webben samt att poängligorna uppdateras.

ANSVARIG

En god idé är att föreningen utser en scoutansvarig. Föreningen meddelar tl@volleyboll.se vem som är utsedd. Denne tar emot och lämnar information när behov uppstår samt ansvarar för att föreningen kompetensutvecklar sig.

UTFÖRARE/SCOUT

Vid varje hemmamatch ska föreningen scouta matchen. Flera föreningar använder lagets scoutare för att få ut livestatistiken. Fördelarna blir att nivån och kontinuiteten säkerställs och därtill minskar behovet av matchfunktionärer då scoutaren är knuten till laget. Lämpliga egenskaper hos utföraren är att denne har god spelförståelse, är snabb på tangentbordet så varje boll kan/hinner kodas rätt och att man är stresstålig. Bisittare/assistent kan underlätta att man hinner med att koda rätt.

Minimnivå för kodning av varje spelad poäng: - Serve - Servemottagning, på fem olika nivåer - Anfall, både poänggivande, nollhandlingar och misstag - Block

DATOR

För att scouta matchen behövs en nätansluten dator (pc – ej mac) och internetuppkoppling. Det är inga särskilda krav som ställs på datorn eller uppkopplingen.

Datorn ska vara uppdaterad med senaste programvara för livestatistik. Under match se till att Windows update är avstängt för att undvika oönskade störningar.

PROGRAMVARAN

Laddas ner från: http://svbf-wcm.dataproject-stats.com/Administration/DataProject_Software/Software.aspx

MANUAL

Data Volley 4 <https://download.dataproject.com/svbf>

CHECK

Innan matchen ska en check göras för att se att allt fungerar som det ska. Det bästa är att kolla av matchen redan dagen innan. I hallen kontrolleras att internet och datorn fungerar. Då både hemma- och bortalaget har tillgång till att scouta matchen kan man hjälpa varandra ifall behov av assistans behövs.

MATCHEN

I god tid innan matchstart går man igenom laguppställningarna. De spelklara spelarna ligger i databasen och hämtas upp till matchen. Välj bort de spelare som inte deltar i matchen och de som då är kvar är lagets "roster". Innan matchen görs även eventuella justeringar av tröjnummer samt ändrar domare och/eller coacher om det inte överensstämmer.

I undantagsfall kan ett lag komma med spelare som inte tidigare medverkat och därför inte finns i databasen. Om det är en spelklar spelare eller inte, är inget som scoutaren tar ställning till! Man lägger enkelt till nya spelare innan matchstart. Dessa kommer inte med på statistikfilerna eller poängligorna. Uppdatering sker genom en så kallad "roster validation" efter att spelklarheten är kontrollerad. Ett meddelande ska skickas till tl@volleyboll.se ifall detta uppstår.

Startuppställningen i seten hämtas in från escoresheet via en knapptryckning i programmet. Matchfilen ska uppdateras innan matchen sätter igång.

Efter varje set görs en uppdatering av filen och på det sättet kan besökarna på hemsidan följa matchen ännu djupare via matchrapporten.

EFTER MATCHEN

Direkt efter matchslut laddas matchen upp. När det är klart kommer en dialogruta upp som säger att matchen är uppladdad och därmed är scoutingen avklarad. Samtidigt som uppladdningen görs kommer matchstatistiken att uppdateras.

Det är kravställt att gå igenom scouten och rätta misstagen och när det är gjort, uppdatera igen. Detta görs samma dag eller dagen efter aktuell match.

VIDEO SHARING

Elitserielagen delar sina matchfilmer med varandra.

Uppladdning görs av hemmalaget, och det ska ske senast 24.00 dagen efter match men helst redan samma dag som matchen spelas. Datavolleyfilen ska bifogas vid uppladdningen.

Nedladdning görs när som helst efter att matchen är uppladdad. Undantag är att nedladdning kan bara ske efter att laget fullgjort sina förpliktelser med uppladdning av hemmamatch.

3. RIKTLINJER FÖR MATCHTIDER

Rekommendationen är att spela hemmamatcherna lördag eftermiddag men det är de lokala förutsättningarna som råder. Matchstarten då förutsättningarna är de bästa för att locka mest publik och få störst genomslag i media.

Tidigast matchstart är 13.00 och senaste är 17.00 för helgmatcher. På vardagar ska matchstart vara kl 19.00. Om föreningen måste lägga matcherna på andra tider ska föreningen ansöka om dispens hos tävlingsledningen.

Dessutom måste hänsyn tas till andra idrotters bokningar lokalt, vilket gör utmaningen att lägga spelschemat

än större. Tillkommer gör även att europacuper och nordiska klubbmästerskapen liksom att landslagsprogrammen, både ungdom och senior, kan ta helger i anspråk. U23-SM helgen är spelleddig. Kvalhelgen Junior-SM är antingen lördag eller söndag vikt för JSM-kvalet vilket betyder att alla matcherna i den omgången ska spelas på samma dag. Det innebär att det på sina håll är mycket svårt att lägga match på angiven dag eller helg. Föreningarna hjälps åt att hitta datum när det kärvar till sig.

4. ANTIDOPING

Det finns mycket att ta del av både om vad som är tillåtet respektive förbjudet samt även noggranna föreskrifter på RF:s hemsida, www.rf.se Se till att din förening och spelarna har koll på regelverket.

5. VBF RIG FALKÖPING

VBF RIG Falköping består av eleverna på Riksidrottsgymnasiet i volleyboll. Dessa spelar i Elitserien i utbildningssyfte och därför är det inte samma krav och förväntningar på elitseriearrangemangen på deras hemmamatcher som på övriga föreningar.

Rig Falköping spelar i både herrarnas och damernas Elitserie och deltar inte vid Grand Prix, fortsättningsserierna, SM-slutspel eller Elitseriekval.

6. DOMARNA

TILLSÄTTNING

Till varje match tillsätts en förste- och en andredomare samt linjedomare till semi- och finaler. Svensk volleyboll har en domartillsättare för konceptet Elitserien, både herrar och damer. Det är ett arvoderat uppdrag som ligger utanför de anställdas arbetsuppgifter. Domartillsättaren gör schema för domarna och fördelar ut samtliga matcher.

REFERENSGRUPPEN DOMARE

Ansvar för domartillsättningen ligger på tävlingsledningen som i sin tur använder referensgruppen för domare som bollplank. Övriga frågor som referensgruppen för domare ansvarar bland annat för; ranking av domarna, kriterier för tillsättningen, matchning av enskilda domare, utvärdering av enskilda domaruppdrag, fortbildningsfrågor och i viss mån krishantering.

DOMARTILLSÄTTNINGEN

Vilka de tillsatta domarna är syns i spelschemat på webben.

KOMMA I KONTAKT MED DOMARE

Via inloggning till de system som lagen har tillgång till hittas kontaktuppgifterna till respektive domare.

DOMARKOSTNADER (utdrag ur ekonomiska bestämmelser)

Arrangerande förening är arbetsgivare för den delen av ersättningen som utgår i form av ett domararvode. Arvodet regleras i de ekonomiska bestämmelserna. Utbetalning ska vara domaren tillhanda inom 10 bankdagar. Varje enskild domare lämnar en räkning efter matchens slut. Domarna äger rätt att kompenseras ekonomiskt om ersättningen inte betalas ut i tid.

Svenska Volleybollförbundet är i sin tur arbetsgivare för den ersättning som avser resor och tidstillägg. För rese- och tidsersättningen sker utbetalningen, i enlighet med de ekonomiska bestämmelserna den 25:e varje månad. Domarna ska använda den av Svenska Volleybollförbundet fastställda blanketten och om domarna har dubbelmatch läggs båda matcherna på samma reseräkning. Föreningens avgift för grundserien faktureras vid två tillfällen, en gång på våren och en på hösten. För slutspelet faktureras respektive lag med 2000 kr /

hemmamatch där lagen faktureras när alla hemmamatcher i slutspelet är genomförda.

OM DOMAREN UTEBLIR

Är en eller båda domarna sena ska de kontaktas av arrangören. Om det hänt något som förhindrar en eller båda domarna att nå fram i tid, då kontaktas tävlingsledningen för konsultation. Att skjuta på matchstarten går naturligtvis även om det inte är önskvärt. Har något allvarligt inträffat, kontaktas tävlingsledningen för diskussioner om åtgärder.

7. FUNKTIONÄRERNA

Funktionärer är föreningens ansikte utåt. De är betydelsefulla för att evenemanget ska bli så bra som möjligt. Se till att skapa förutsättningar för att funktionärerna ska kunna utföra sitt uppdrag ordentligt.

Genomgångar med funktionärerna både inför säsongstart och inför varje hemmamatch rekommenderas.

Viktigt för helheten är att alla funktionärer är i hallen i god tid. Rekommendationen är att förberedelserna sätts igång minst 60 min innan matchstart.

SCORER

Enbart digitala matchprotokoll, kallat escoresheet, används och sköts av Scorern. Scorer samspelar med domarna och ser till att poäng m.m. delas ut efter domarnas beslut. Scorern är en av föreningens viktigaste funktionärer för genomförandet av ett högklassigt arrangemang. Scorern dricker inte kaffe, läsk eller annat, utan koncentrerar sig till fullo på uppdraget.

Rekommendationen är att det finns tre till fyra vuxna som delar på uppdraget under hela säsongen. Det bidrar till ökad kontinuitet vilket i sin tur leder till att risken för misstag minskar. De som sköter escoresheet kan vara till exempel föräldrar eller före detta spelare. Man behöver inte vara expert på volleyboll för att sköta programmet. Nya scorers ska slussas in successivt innan de får ta hela ansvaret för scoren. Det underlättar mycket att ha en bisittare som backup för att ha ett par extra ögon på det som sker.

Utbildningar i escoresheet kan arrangeras av föreningen i samarbete med Sisu.

Escoresheet är relativt sett enkelt att sköta och de flesta föreningar klarar det med enbart manualen som finns här: <https://www.volleyboll.se/download/18.3cd01bd8185c4d85a0e8d9d9/1674563246426/eScoreManual.pdf>

Låt inte scoreruppdragen rulla runt som en uppgift för andra lag inom klubben. Erfarenheten är att det inte blir tillräckligt hög kvalitet då.

Scorern är propert klädd, gärna i funktionärskläder. Om annan klädsel förekommer, se till att använda färger och mönster som inte stjäl uppmärksamhet.

POÄNGGIVARE

Vid sidan av matchsekreteraren finns en funktionär som visar poängen. Poängtavlan som nu kan vara en extern skärm till datorn finns i sekretariatet, som visar den officiella poängställningen under matchen. Därutöver finns ljustavla som visar aktuell ställning i matchen. Poänggivaren sköter dessa.

Poänggivaren ska visa de poäng som scorern dokumenterat. Poängen faller alltså ut efter en minimal fördröjning så att man inte behöver backa på poängtavlan.

Likadana krav när det gäller klädkod som för scorern.

BOLLROLLARE

Bollrullarna har en viktig funktion och syns tydligt för publiken under matchen. Se till att de har enhetlig klädsel. Rekommendationen är att alla har likadana tröjor och gärna samma färg på byxor och sneakers. Bollrullare ska fokusera på uppdraget och inte lyssna på musik via hörlurar eller knappa på mobiltelefonen.

Det är ofta unga personer som är bollrullare. Vår rekommendation är att bollrullarna är så pass mogna att de orkar vara koncentrerade under en hel match. 13 år kan vara en lämplig minimiålder.

Ett sätt att locka mer publik är att bollrullarna framhävs som en viktig ingrediens för ett högklassigt arrangemang. Är varje bollrullare stolt över sitt uppdrag och sin förening kan denne kanske få med sig sina kompisar och föräldrar till arenan.

Det ska finnas minst 5 och högst 6 bollrullare.

Bollrullarna ska inte vara i vägen för publiken. Sätt gärna ut stolar till bollrullarna. Bollrullaren sitter, hämtar bollen, rullar bollen längs golvet och går sedan och sätter sig igen. Fördel är att sittande bollrullare inte blir lika trötta och att det ser enhetligare och proffsigare ut.

Under inspike hämtar bollrullaren bollar och lägger bollarna i bollvagnarna så att det blir enkelt för spelarna att få tillgång till bollarna. Efter inspike samlar bollrullarna in samtliga uppvärmningsbollar i bollvagnarna och avslutar med att rulla vagnarna till på förhand uppgjord plats.

Bollrullare lämnar inte ut matchbollar till spelarna i setpauserna.

Bollrullare ska under inga omständigheter bolla, med sig själv eller med någon annan, under matchen, varken under seten eller i speluppehåll som time-outer eller setpauser. De bollrullare som ska kasta bollen till servaren har tillgång till en handduk för att kunna torka av bollen vid behov.

När bollrullaren kastar bollen till spelaren tas ögonkontakt med den spelare som är på väg mot serveplats. Det bästa är att kasta ett relativt snabbt kast som studsar i golvet på väg fram mot spelaren och mer eller mindre landar i handen på spelaren. Bra för arrangemanget är att alla bollrullare kastar likadant och att man tränat innan så att det blir samma tempo på bollarna från bollrullarna.

Bollrullare ska vara på samma ställe under hela matchen, dvs de roterar inte runt mellan seten.

Bollrullare vid sekretariatet är oftast även quickmopper. Här är det viktigt att samspelet mellan andredomaren och funktionären fungerar. Rekommendation till föreningen att se golvtorkningen som en del av underhållningen.

Domarna ska gå igenom bollrullarnas arbetsuppgifter före matchstart. Men det är föreningens ansvar att utbilda bollrullarna.

SPEAKER

Se under kapitlet Matchen.

SCOUTARE

Se under kapitlet Matchen.

DJ/MUSIK

Se under kapitlet om Matchen.

PRESSANSVARIG

Finns under kapitlet Media.

FOTOGRAF

Bilder är efterfrågade och uppskattade av många. Mer info om bilder i kapitlet Media.

VIP- OCH GÄSTANSVARIG

Fundera igenom vad föreningen kan göra för att se till att ta hand om sina Vip-gäster på bästa möjliga sätt. En person ansvarar för uppdraget.

ENTRÉVÄRD/BILJETT FÖRSÄLJARE

Se under kapitlet Matchen.

PUBLIKVÄRDAR

Se gärna till att det finns publikvärdar vid arrangemanget. Det kan vara en person som visar vägen, svarar på frågor, säljer lotter, säljer in paustävlingar o dyl. Utse gärna personer som är utåtriktade och förmedlar föreningens varumärke.

HEJAKLACKSLEDARE

Fundera över på vilket sätt som din förening kan skapa stämning. Det kan vara en eller flera som har i uppgift att entusiasmera publiken och skapa positiv stämning.

DOMARVÄRD

En domarvärd välkomnar och serverar domarna. Meddela domarna vem det är samt telefonnummer.

PAUSUNDERHÅLLARE

En person är ansvarig för underhållningen och håller kontakt med externa gäster. Dessa kanske tar med sig egen publik. Ha en plan för att de ska stanna matchen ut.

Eventuellt kan det hållas tal före matchen eller att någon i föreningen ska premieras för gjorda insatser. Det sista är ett mycket bra sätt att skapa känsla för klubben.

PRISUTDELARE

En person ansvarar för priserna som delas ut efter match. Personen samordnar det hårda (priser) med det mjuka (personer som ska få pris eller vara utdelare).

SJUKVÅRDARE

Föreningen ansvarar för att ta hand om skador och därför ska det finns förbandslåda tillgänglig vid match. Se till att ha en ansvarig person på plats.

Att ha sjukvårdskunniga personer skapar trygghet för både föreningen och gästerna. Kolla vem inom föreningen som kan ha rätt kompetens för uppdraget.

SÄKERHETSANSVARIG

Föreningen ansvarar för publikens säkerhet och ska vara förberedd på oförutsedda händelser. Skapa gärna en handlingsplan för hur olika situationer ska hanteras.

Exempel på händelser att ha handlingsplaner för;

- Hur anläggningen ska tömmas vid brand och panik uppstår.
- Hur ska man ta hand om påverkade personer som stör och hur får man dem i så fall att lämna hallen utan att det uppstår kaos.
- Hur man ska agera om ett gäng kommer med avsikt att förstöra.

RODDARE

Det finns säkert behov av att plocka fram och ta undan en hel del utrustning. Bäst för föreningen är troligen att skapa arbetslag som sköter detta. För att få variation i arbetet kan man ena gången vara roddare före match, nästa gång efter match. Det ska vara helt ok att kunna njuta av volleybollmatchen efter att ha gjort sin insats eller innan man ska göra sin arbetsinsats.

EVENTPRODUCENT

För att på bästa sätt ta ansvar för helheten vid arrangemanget kan det vara en fördel att ha en tillsatt person. Producenten är spindeln i nätet för evenemanget som helhet.

8. MEDIA

Media är en nyckelfaktor för att skapa uppmärksamhet kring föreningen och elitserielaget. Sponsorer, andra spelare, fans, publik, medlemmar och många, många fler - alla vinner på att media berättar om just ditt lag. Hela Svensk volleyboll vinner på att just ditt lag kommer i fokus. Både lokal och rikstäckande media är intressant för alla.

PRESSANSVARIG

Föreningen bör ha en utsedd person som är pressansvarig, som känner till spelarna och laget. Gör gärna intervjuer och var med på någon träning för att skapa en relation med spelarna och lagledningen för att hitta de spännande berättelserna. Den som är pressansvarig ska vara tillgänglig för media och kunna svara på frågor och hänvisa till rätt person.

PRESSBEARBETNING

”Alla människor bär på en historia”. Det är ett känt begrepp i mediavärlden. Ingen historia är för liten för att berättas. Genom att ta fram berättelser och vinklar om laget är möjligheten att lyckas nå ut större. De flesta journalister tycker om siffror och statistik. Se till att ha statistik om spelarna och laget både historiskt och i nuläget.

Det en journalist vill ha; - Få en nyhet - Få bra svar - Vara först - Ett bra fall/exempel

En nyhet - växer med hur många som berörs av den - växer med den geografiska närheten - växer med hur nära i tid den ligger - växer om den är överraskande

En nyhet är också: Åfanismen! Dvs. ”å fan, det visste jag inte”. Det är kanske den allra bästa nyheten av alla, den typen av nyhet som triggar reportrar. Det som är känt för dig kan vara en nyhet, eller till och med en ”åfanism” för någon annan.

Fundera vilken mediestrategi din förening har för elitlaget inför och under säsongen. Om ni har möjlighet att ta bilder under match är det uppskattat att leverera till media. Actionbilder kan vara svåra att ta och kräver bra kamerautrustning. Om inte de rätta objektiven finns kan man ta bilder som inte är actionbilder. Dessa kan mycket väl vara intressanta i media – framförallt på olika mediers webbplatser, där kravet på upplösning och bildkvalitet inte är lika hög som i tryckt material.

Bilder är också mycket användbara i andra kommunikationskanaler för föreningen. Leverera gärna bilder till förbundet också, så kan bilderna exponeras i olika sammanhang.

PRESSBEARBETNING INFÖR MATCH

Skicka gärna ut pressmeddelande ett par dagar innan, där information om matchen finns tillsammans med en nyhetsvinkel om laget. Vinkeln kan handla om en given spelare, om coachens strategi inför matchen eller hur tidigare matcher mot kommande motståndare slutat.

Om pressmeddelandet mejlas ut bör det göras utan att alla mottagarna kan se vilka andra som fått mejlet också. En journalist vill gärna vara ensam och först med en nyhet.

De stora redaktionerna får hundratals pressmeddelanden dagligen. Risken att ditt pressmeddelande hamnar i papperskorgen är därför stor. Kontakta därför gärna de journalister som du har en relation med inför matcherna. Bjud in media och ackreditera journalister.

MEDIA PÅ PLATS

Se till att ge journalister/fotografer som är på plats ges uppmärksamhet. Ställ frågor om vad han/hon är intresserad av, om de vill göra intervjuer med någon i laget eller om det är något annat som journalisten vill få fram.

KOMMUNIKATIONSKANALER

Hur ser strategin ut i din förening för hur ni ska nå ut med elitserielaget? Fundera gärna igenom vilka kommunikationskanaler ni har och hur ni med hjälp av dessa vill skapa uppmärksamhet kring laget.

WEBBSÄNDNINGAR AV MATCHEN

Svensk volleyboll äger sändningsrättigheterna till alla elitseriematcher, inklusive Slutspelet och Grand Prix. Detta gäller all form av sändning oavsett om det är marksänd TV, webb-tv eller något annat. Inga matcher får sändas av föreningen eller annan aktör utan att Svenska Volleybollförbundet gett sitt godkännande.

HEMSIDA

En uppdaterad hemsida med aktuell information, spelprogram, bilder och resultat är en bra grund för att nå ut med information.

SOCIALA MEDIER

Se gärna till att din förening är aktiv i sociala medier och den har en aktiv facebook sida som uppdateras med nyheter. Möjligheterna att skapa interaktivitet är stora. Försök att bygga en följarbas. Fler följare ger större spridning.

TRYCKT MATERIAL

För att öka publiktillströmningen kan föreningen sätta upp affischer och annonsera i tidningen. Även digitala reklamskyltar finns på många platser där det kan vara värt att nå ut med information om matchen.

ARTIKELSAMARBETE

Svensk volleyboll och elitserieklubbarna samarbetar kring kommunikation. Parterna ska se till att via både hemsidor och sociala medier öka rapporteringen om Elitserien. Samarbetet innebär bland annat att klubbarna levererar artiklar och bilder inför och efter matcher och att de får materialet publicerat på elitseriesajten. Syftet är att öka uppmärksamheten både bland publik och media. Svensk volleyboll har tagit fram ett dokument med tips och trix. Frågor om dokumentet och artikelsamarbetet i stort hänvisas till info@volleyboll.se.

ÖVRIGA KANALER

Se till att hålla kommunen uppdaterad med information som de kan lägga på sin hemsida. Många kommuner har även en turist- eller evenemangssida där föreningen kan annonsera. Undersök vilka övriga kanaler som kan vara betydelsefulla som finns i din omgivning.

9. GRAFISK PROFIL

Alla lag profilerar sig med föreningens logotyp. Alla elitserieföreningar har även den gemensamma nämnaren Elitserien, som är viktig att spegla i all kommunikation. Vår omvärld ska se att vi tillhör en gemensam helhet och därigenom känna igen oss.

Svensk volleybolls logotyp finns i två utföranden. Blå respektive vit platta. Logotypen ska ha ett friområde omkring sig och inte ligga tillsammans med andra bildelement. I första hand används den stående logotypen, i andra hand den liggande. Logotyp med blå platta används på ljusa bakgrunder, logotyp på vit platta används på mörka bakgrunder.

Alla elitserieföreningar har logotyperna i webb- och tryckformat. Om din förening saknar någon av ovanstående logotyper eller banner är ni välkomna att kontakta oss.

MATCHARENAN

Alla elitserielag får två beachflaggor för inomhusbruk till låns. Dessa ska ställas upp i hallen före match och exponeras väl. Placeringen är valfri. Beachflaggorna är gjorda för inomhusbruk och är svarta med Elitseriens grafiska utseende. Om ett lag som spelat Elitserien inte spelar kommande säsong ska flaggorna returneras till förbundet. Har du frågor om exponering och material?

Föreningen kan komplettera med ytterligare material med Svensk volleybolls logotyp på till självkostnadspris.

LOGOTYPEN PÅ MATCHDRÄKTERNA

På alla lags matchtröjor ska Svensk volleybolls logotyp vara med. Förbundet står för transfertryck som föreningen beställer och ansvarar för att trycka. Placering och annan information om logotypen på matchtröjorna finns under kapitlet Matchdräkter.

TRYCKT MATERIAL

När föreningen gör matchprogram, trycker upp affischer o.dyl. ska tillhörigheten till Svensk volleyboll synas. Elitseriebannern används och om föreningen vill kan även Svensk volleybolls logotyp vara med.

FÖRENINGENS HEMSIDA

Elitseriebannern ska exponeras på föreningens hemsida. Där kan med fördel länk läggas till elitseriesidorna på volleyboll.se så att föreningens hemsidesbesökare får resultat, tabeller, livescore osv. Det är inte tillåtet att göra egna varianter av bannern.

EXPONERING

På volleyboll.se Under elitseriesidorna finns allt som den inbitne sportfanatikern önskar sig i form av tabeller, lagpresentationer, statistik om varje spelare i varje match till många olika poängligheter.

Föreningen levererar det material som förbundet efterfrågar. Om förändringar sker i laget, med justerade laguppställningar osv. meddelar föreningen dessa till förbundet.

10. LAGEN

(merparten är utdrag ur Tävlingsbestämmelser som är ett styrande dokument)

Elitserielagens uppställning till match kan ske med som mest 14 spelare. Om det är fler än 12 måste det vara 2 stycken liberos. Fyra ledare kan ackrediteras i eScoresheet vid match.

REPRESENTATION

Alla spelare som deltar i Elitseriens olika delar ska vara ackrediterade för att få delta, vilket benämns som spelklar.

• Licens • Ev övergång från annan Svensk förening • ITC för spelare med annat moderförbund än Sverige • I förekommande fall ska spelare ha arbetstillstånd via Migrationsverket. • Spelarkontrakt

LICENS

Alla spelare ska ha licens och licensen gäller kalenderår. I licensen ingår en olycksfallsförsäkring.

Spelare med licens ligger publikt på webben, i systemet profixio under rubriken ”spelklarlista”. Spelare som byter förening får genom övergången sin licens i den nya föreningen. Avgiften för licensen ingår i övergångsavgiften.

Nya medlemmar registreras i medlemsregistret i Idrottonline. Gäller även spelare som kommer via övergång till föreningen. För personer utan svenskt personnummer ska man därutöver även skriva in födelsenummer och bocka i ”utländsk medborgare” samt välja nationalitet från en dropplista. Notera att även e-postadress och telefonnummer läggs in på respektive person i Idrottonline. Kolla gärna igenom e-postadresserna minst en gång per säsong och ändra de felaktiga. Registrera sedan licenserna i profixio där föreningen har sin egen inloggning. Observera att person som läggs in i Idrottonline förs över till profixio med automatik en gång per timme.

NATIONELL ÖVERGÅNG

Alla nationella övergångar görs i profixio. Elitserielagens spelare vars kontrakt har gått ut är fria att välja förening. Spelar hen kvar ska kontraktet förlängas. Ska spelaren spela i en annan förening ska övergång göras, via en enpartsövergång. Den nya föreningen behöver bara invänta förbundets godkännande av övergången. Spelare som tar studenten på Riksidrottsgymnasiet går till ny förening på samma sätt som spelare under kontrakt.

När spelare som inte tidigare haft kontrakt ska ta klivet upp i Elitserien har den tidigare föreningen förhandlingsrätten. Då används den typ som heter tvåpartsövergång. Den tidigare föreningen ska godkänna övergången och därefter är det förbundet som verkställer genom sitt godkännande, och spelaren faller då ut på spelklarlistan.

Övergångsfönstret för spelare till Elitserien stängs den 15 december.

KONTRAKT

Föreningen ska registrera kontrakt hos förbundet på samtliga spelare som deltar i Elitserien, vilket innebär grundserien, Grand Prix, Play Off/Play Off In och SM-slutspelet.

Vid turneringar behöver föreningen inte ha registrerade kontrakt. Uppgifter om kontraktens slutdatum och ”låsta sexaspelare” registreras. När förbundet har aktiverat registreringen faller spelaren ut på spelklarlistan. En förutsättning är att spelaren har licens i föreningen innan kontrakt kan registreras. Hela processen sker i profixio. I samband med registreringen läggs den i övrigt kravställd spelardata in, se kapitlet ”spelklarhet”.

Lagens spelare visualiseras på ”elitseriewebben” och enbart spelklara spelare ligger ute.

Notera att det i profixio visas det officiella slutdatumet på spelarens kontrakt medan det på elitseriewebben enbart är den innevarande säsongen som visas.

KONTRAKTS AVSLUTANDE I FÖRTID

Avslutas en spelares kontrakt under säsong ska föreningen avsluta kontraktet i profixio samt i WCM. Därutöver informerad tävlingsledningen via mail till tl@volleyboll.se.

LÅN AV SPELARE

Inom Svensk volleyboll kan man låna en spelare från annan förening. Ett lag kan ha ett överskott av en spelartyp medan en annan förening inte har tillräckligt i sin trupp. Yngre spelare kanske kan få speltid genom att lånas ut och på så sätt få en snabbare utvecklingskurva.

Ett lån kan tecknas mellan två föreningar till och med 31 januari. Spelaren återgår till sin ordinarie förening 30 april eller tidigare. Kortaste tidperiod för ett lån är 2 månader. Spelare ur den låsta sexan kan inte lånas ut. Föreningarna skriver ett avtal om överenskommelsen och skickar till tl@volleyboll.se. Dessutom görs en enpartsövergång både när spelaren går till respektive ifrån sin låneförening. En spelare kan enbart lånas ut

vid ett tillfälle under en och samma säsong.

Avgiften är 1000 kronor och faktureras den förening som lånar spelaren. Avgiften faktureras i samband med att spelklarhet lämnas i den förening som lånat spelaren.

UTBILDNINGSBIDRAG

Föreningen ska betala en avgift i samband med att man värvat en ung spelare från annan förening. Utbildningsbidraget är uppdelat i en utbildningsdel och en ersättningsdel. Utbildningsdelen är sex säsonger medan ersättningen utgår under fem säsonger.

Utbildningsår Från och med: när spelaren är 14 år det år som säsongen avslutas. Till och med: när spelaren är 19 år det år som säsongen avslutas.

Exempelvis, säsongen 2019/20 inberäknas spelare födda 2001 till och med 2006.

Ersättningsår (infört från och med 2019/2020) Maximalt kan det bli fem ersättningsår och det som avses är att föreningar som utbildat spelarna får ersättning av Elitserieklubbarna.

Föreningarnas rätt till ersättning gäller från det år då spelaren fyller 20 år det år som säsongen avslutas.

Föreningarnas rätt till ersättning avslutas det år då spelaren fyller 24 år det år som säsongen avslutas. Exempelvis, säsongen 2019/20 inberäknas spelare födda 1996 till och med 2000.

Utbildningsbidragets storlek Utbildningsbidraget är satt till 4 000 kr / spelare / utbildningsår. Totalt kan en spelares utbildningsbidrag ersättning bli 24 000 kr (6 år x 4 000 kr) som betalas ut med 4 800 kr per säsong. Slutar spelaren upphör Elitserieföreningens ansvar för att betala för utbildningsåren.

Förbundet går igenom vilka spelare som bytt förening och registrerar alla som gör debut i Elitserien. Detta görs i mars/april och skickas ut till klubbarna för största möjliga transparens. Förbundet ombesörjer även alla ekonomiska transaktioner senast under maj månad via debet resp kreditfakturerings.

LÅST SEXA

Föreningen ska innan serien startar med minst

som tillhör startsexan. Dessa spelare har inte rätten att spela i föreningens reservlag. Gäller samtliga klubbar i Elitserien med tanke på att spelare som ingår i låsta sexan inte kan lånas ut.

Ansvar ligger på föreningen att uppdatera den låsta sexan under säsongen.

Ungdomsspelare behöver inte låsas. De har rätten att spela i ungdomssammanhang och/eller reservlag oavsett om de tillhör startuppställningen eller inte.

Begränsningar i rotationen Lag i Elitserien och i kval till Elitserien måste ha minst tre spelare med svenskt medborgarskap på spelplanen.

INTERNATIONELL SPELARE

MEDBORGARE UTANFÖR EU

Personer som har medborgarskap utanför EU ska ha beslut om uppehållstillstånd och/eller arbetstillstånd. Ansökan görs hos Migrationsverket. Idrottsavtalet mellan Migrationsverket och Riksidrottsförbundet Migrationsverket beslutar om uppehålls- och arbetstillstånd efter rekommendation av Riksidrottsförbundet, vilket är reglerat i avtal mellan dessa parter. Föreningen behöver inte kontakta Riksidrottsförbundet men måste ha insikten att processen tar lång tid då flera instanser är involverade.

Vid ansökan till Migrationsverket ska kontraktet mellan spelaren och föreningen bifogas.

Skatteverket ska alltid underrättas i samband med att spelare har arbetstillstånd med ändamålet att spela volleyboll. "Underrättelse - anställning av utlänning" heter blanketten som ska användas.

En kopia på uppehålls- och/eller arbetstillstånd ska alltid skickas till förbundet innan spelklarhet ges.

Holiday Visa Det finns speciella regler för medborgare från vissa länder, se Holiday Visa. Dessa länder, exakt vilka länder som avses finns det information om på Migrationsverkets hemsida, har slutit avtal med Sverige och ger personer mellan 18-30 år möjlighet att vistas i Sverige i upp till ett år och att arbeta under tiden. Arbetet ska vara tillfälligt och de behöver inte ha något erbjudande om arbete när de ansöker om tillstånd utan de kan söka arbete efter att ha kommit till Sverige. Förutsättningar är att personen i fråga har ett giltigt pass, har pengar för att försörja sig under den första tiden (minst 15 000 kr), ha en returbiljett eller tillräckligt med pengar för att kunna köpa en. Notera krav om en giltig sjukvårdsförsäkring. Holiday Visa syftar till främja närmare samarbete mellan länderna och personer med ett tillstånd på dessa grunder kan resa till Sverige (vistas max 1 år) och har rätt att arbeta under vistelsen.

En kopia på uppehålls- och/eller arbetstillstånd ska alltid skickas till förbundet innan spelklarhet ges.

MEDBORGARE I SCHWEIZ

Ska ansöka om uppehållstillstånd.

EU MEDBORGARE

En EU-medborgare har rätt att bo i ett annat EU-land än hemlandet om hen uppfyller uppehållsrätten genom arbete, studier eller med tillräckliga medel. I Sverige räcker det att folkbokföra sig hos Skatteverket. Rätten för EU-medborgare att vistas i Sverige utan uppehållstillstånd kallas uppehållsrätt.

NORDISKA MEDBORGARE

Medborgare i Norden kan använda sig av två olika regelsystem; Nordisk överenskommelse eller EU-regler (se EU MEDBORGARE). De nordiska länderna har en överenskommelse om att de nordiska medborgarna har rätt att bo i vilket nordiskt land som helst utan uppehållstillstånd.

INTERNATIONELL ÖVERGÅNG

Alla spelare med annan nationalitet och/eller annat moderförbund ska ha en giltig internationell transfer (ITC) för att få spelklarhet för spel i Elitserien. ITC görs i FIVBs VIS-system. Inga undantag från ITC finns. Observera att detta innebär att spelare som bor och lever i Sverige samt blivit Svenska medborgare fortfarande har kvar sitt moderförbund "federation of origin" och därmed ska ITC-processen fortgå år efter år.

All hantering av internationell transfer sker i VIS-systemet. Föreningen har en egen inloggning och det är en hel del steg att ta. Det är flera instanser som ska ge sitt godkännande, • Spelaren • Spelarens nationsförbund • I vissa fall spelarens förening i annat land • Den svenska föreningen • Svenska Volleybollförbundet • CEV eller FIVB (beroende på vilket nationsförbund spelaren tillhör).

Från början är spelaren gul i VIS. När spelaren har gjort sitt går ut ett mail ut till samtliga varpå processen startar för övriga instanser.

När spelaren är klar till 100 % (grön i VIS) går det ut ett mail som bekräftar att processen är klar.

SPELARE FRÅN EUROPA, CEV

CEV har beslutat att alla europeiska spelare ska registreras som "No international rights" vilket innebär att ingen administrativ avgift tas ut av CEV.

SPELARE SOM KOMMER FRÅN LÄNDER UTANFÖR EUROPA, FIVB

Transferavgifter får, av nationsförbund eller utländska klubbar, enbart tas ut om den svenska föreningen deltar i internationella tävlingar. Innebär i dessa fall att det enbart är den i Ekonomiska bestämmelserna beslutade avgiften för hantering av transfers i VIS systemet som utgår för denna kategori av spelare, se "Avgifter".

Här finns manualen! I "Transfers-Area/Process.aspx" finns värdefull information inklusive hur man räknar ut kostnader med mera.

FIVB ELECTRONIC INTERNATIONAL TRANSFER PROCEDURE

UTLÄNDSKA SPELARE MED DUBBLA MEDBORGARSKAP

Om en spelare har dubbla medborgarskap (två pass från olika länder) används det medborgarskap som spelaren är inlagd som i VIS-systemet. "Federation of origin" är begreppet som används. Transfers ska göras även för svenska medborgare som har ett annat "Federation of origin" än Sverige.

SVENSKA MEDBORGARE MED ANNAT "FEDERATION OF ORIGIN"

För spelare som kommit till Sverige från annat nationsförbund och blivit kvar samt blivit Svensk medborgare gäller att denne alltid räknas som Svensk på planen men att en ITC ska göras inför varje säsong.

AVGIFTER

Även Svenska Volleybollförbundet tar ut avgifter för hanteringen av transfer för internationella spelare. Dessa avgifter faktureras löpande i efterhand.

Alla transfers som går via VIS-systemet, oavsett typ, kostar 1000 SEK per transfer.

LICENS

Samma krav som svenska spelare.

KONTRAKT

Samma krav som svenska spelare.

FÖRSÄKRING

Spelare som kommer genom VIS-systemet omfattas av Svenska Volleybollförbundets olycksfallsförsäkring. Olycksfallsförsäkringen gäller till, från och under träning och match. Se mer under volleyboll.se.

Personer som är folkbokförda i Sverige och har ett svenskt personnummer har rätt till de sjukvårds- och sociala förmåner som finns.

Föreningen ansvarar för att övriga spelare har ett försäkringsskydd som täcker allt annat. Observera särskilt behovet av en heltäckande sjukvårdskostnadsförsäkring samt att den som inte är bosatt och folkbokförd i Sverige enbart kan få ersättning upp till högkostnadsskyddet. Ingen ersättning lämnas för ekonomisk invaliditet eller dödsfall

BEGRÄNSNINGAR AV REPRESENTATION

Spelare med internationell transfer får inte användas i föreningens reservlag, lånas ut eller via samarbetsavtal spela i lägre division. Föreningen kan inte heller använda spelare med internationell transfer i spel vid kval till SM eller SM-slutspel i någon ungdomsklass.

SPELKLARHET

Först när samtliga delar är klara kan spelklarhet för spel i Elitserien medges:

1. Beslut av Migrationsverket i de fall det behövs
2. 100 % grönt i VIS i de fall det behövs

3. Licens

4. Att kontraktet är registrerat, minst senast arbetsdagen före match

Därutöver ska spelardata lämnas;

1 Längd

2 Räckhöjd

3 Spikehöjd

4 Spelarroll (enbart en roll/spelare)

5 Tröjnummer (varje spelare ska ha en unik siffra)

6 Moderförening och/eller moderförbund

7 Porträttfotografi, högst 2 MB Punkt 1-6 läggs in i profixio medan foton skickas till tl@volleyboll.se.

Föreningen ska ha reglerat förfallna fakturor till Svenska Volleybollförbundet för att internationella spelarna ska erhålla spelklarhet.

Före grundseriestarten - en vecka innan seriestarten.

Före att transferfönstret stängs den 31 januari: - 25 januari. Före slutspelet - en vecka innan sista omgången av grundserien.

MATCHDRÄKTER

Matchdräkterna har stort värde för klubben och för hela Svensk volleyboll. Dräkterna är ett sätt att skapa identitet och stärka klubbens varumärke. Kring matchdräkterna finns ett regelverk som ska följas. DRÄKTERNA Varje förening ska ha två uppsättningar matchdräkter i olika färger; ett hemmaställ och ett bortaställ.

Färgen på dräkterna ska vara enhetlig inom laget. Undantag är liberospelarna som ska ha avvikande färg på tröjorna från övriga spelare. Enklast för föreningen är att använda bortaställets tröja på liberon när hemmastället används och vice versa.

Innan säsongen går igång ska lagen skicka in uppgifter om färg på matchtröja och matchbyxa på båda ställen inklusive liberos matchställ både hemma och borta, både tröjfärg och byxfärg. Görs till tl@volleyboll.se.

Vid match ska lagen spela i olika färger på sina dräkter. Hemmalaget väljer medan bortalaget anpassar sig. Hemmalaget ska i samband med kallelsen till match meddela bortalaget vilken tröjfärg som man avser att spela i.

Dräkterna styrs i enlighet med regelboken och där framgår att spelarnas klädsel ska bestå av tröja, kortbyxa, strumpor och skor. Allt ska vara rent och helt.

Strumpornas enhetlighet omfattar både färg och längd. I Elitserien är det lagets image som står på spel snarare än att följa regelboken fullt ut.

SIFFRORNA

Det ska vara siffror både fram och bak på samtliga tröjor inklusive liberotröjorna.

Minimimåtten på siffrorna: Tröjans framsida minst 15 cm och minst 20 cm på ryggen. Samtliga siffror ska vara minst 2 cm breda, centrerade och synas i kontrasterande färger i förhållande till tröjans färg. De siffror som får användas är 1-20.

Det är möjligt att ansöka om dispens för att använda en annan högre siffra. Medges dispens ingår det i beslutet att laget ska ha med sig en egen bytesspade med aktuellt nummer. Rekommenderat är att även ha siffror på höger byxben, eftersom det är ett krav vid internationellt spel.

LAGKAPTEN

För internationellt spel är det ett krav att med ett band som visar vilken av spelarna som är lagkapten. Rekommendationen är att din förening gör samma sak för spel i Elitserien. Sätt bandet, 8x2 cm, centrerat under siffran på framsidan av tröjan. Bandet ska vara i samma färg som siffran.

SPONSORER OCH LOGOTYPER

Föreningens sponsorer ska förstås finnas med på matchkläderna. Politiska budskap ska undvikas, liksom att företag som förknippas med oetisk verksamhet inte ska synas. Om du är osäker på var gränsen går, kontakta förbundet. Reklam på matchdräkten ska placeras så att siffrorna syns.

Logotypen för Svensk volleyboll ska vara applicerad på samtliga matchtröjor. Alla elitserielag beställer dessa från Basesport AB, Svensk volleybolls samarbetspartner, gunnar@basesport.se. Lagen ansvarar själva för att logotypen finns på tröjorna innan grundserien startar. Det finns olika placeringsalternativ för Svensk volleybolls logotyp:

1. Centrerad på bröstet, ovanför siffran 2. Vänster eller höger bröst

Om ovan alternativ inte är möjliga kontaktar du förbundet för att se över möjligheten till alternativ placering. Svensk volleybolls logotyp på blå platta appliceras på ljus bakgrund. Logotypen på vit platta appliceras på mörk bakgrund. Innan matchtröjan trycks ska skiss över placering av Svensk volleybolls logotyp skickas till tl@volleyboll.se. Själva trycket gör föreningen efter godkännandet.

SKYDD

Används knäskydd är det lämpligt att alla i laget har samma skydd i samma färg.

När det gäller övriga skydd som spelaren har på sig under matchstället, ska färgen överensstämma med matchdräkten. Alternativt är svart eller vitt ok. Ska vara så diskret som möjligt och enhetligt inom laget.

ÖVRIGT

Stärk gärna föreningens varumärke genom enhetlighet i övrig klädsel. Exempelvis kan alla ha samma färg på skosnören, knäskydd, hårsnoddar och dylikt.

11. APPENDIX

Personella resurser som krävs för ett lyckat arrangemang utöver roddare för att iordningsställa arenan för match.

- Entré 2 per
- Kiosk 2-4 per
- Matchvärdar (publik, domare, motståndare, media) 2-3 per
- Bollrullare 5 + 1 vuxen ansvarig
- Streaming 2 per
- Speaker 1 + 1 DJ
- Sekretariat 2 per
- Data volley 1-2 per

