Domartillsättning – för föreningar

- skärmbilderna visar föreningen Kramfors-Alliansen. Domarnamnen är fiktiva.

När förbundet har slagit på **Föreningstillsättning** för en tävling kan föreningen själv tillsätta domare på sina egna matcher i tävlingen. Det görs i modulen **Domartillsättning**.

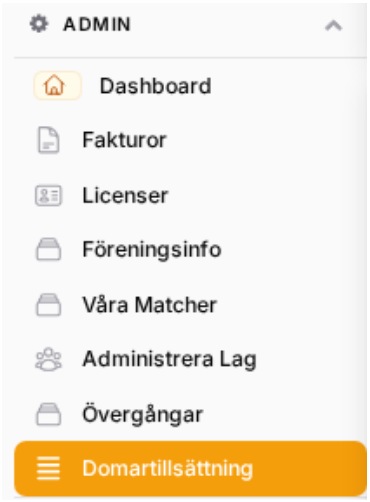
I denna skärmbild kan man:

- Ta fram föreningens matcher med **Matchfilter**
- Tillsätta domare på en domarroll i en match
- Nominera, acceptera eller lägga ut uppdrag på Köp & Sälj
- Markera en hel roll-kolumn på en gång
- Anpassa kolumnbredder
- Hitta domare i domarlistan och se deras kalender

1. Så här hittar du Domartillsättning

1. Logga in med föreningens användare
2. Gå till **Admin** i vänstermenyn
3. Klicka på **Domartillsättning**

Sidan finns också direkt på adressen https://www.profixio.com/app/referee-league-matches



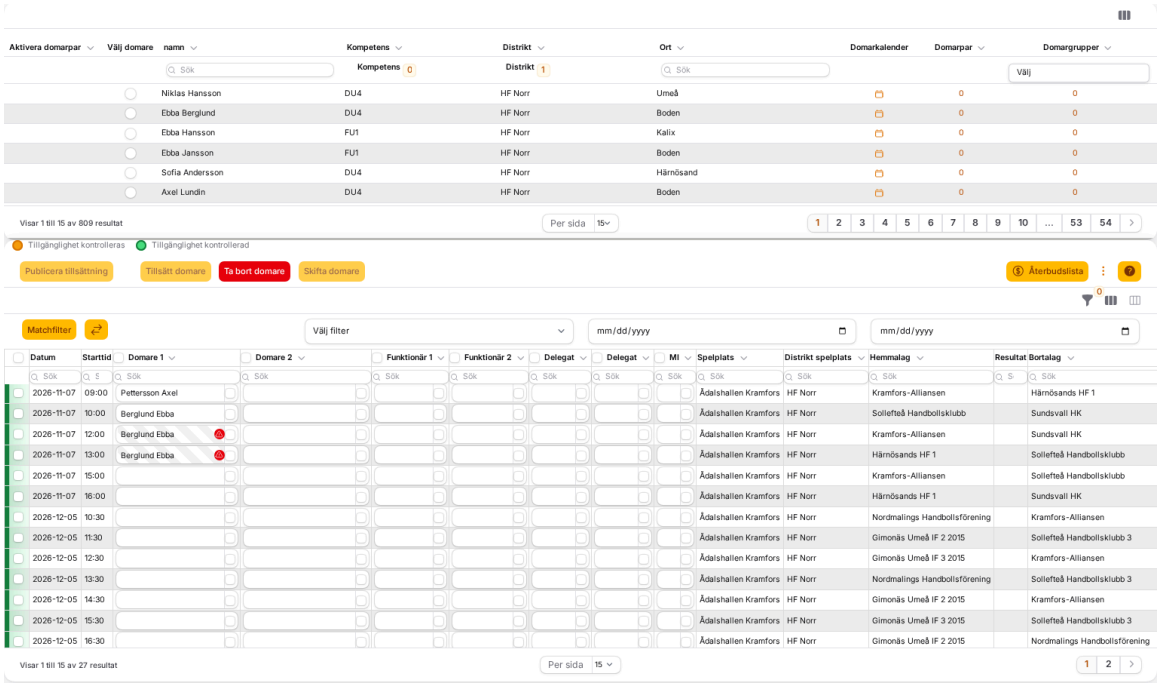
OBS: Menyvalet visas bara för föreningsanvändare med rollen **Domaradmin**. Föreningens officiella e-postadress har alltid rollen. Andra användare får den av föreningens huvudadmin eller av förbundet.

Vilka matcher syns?

Du ser bara matcher där föreningen är **arrangör**, i tävlingar där förbundet har slagit på föreningstillsättning. I tävlingar med anonyma domare kan föreningen inte tillsätta domare.

---

2. Sidans delar



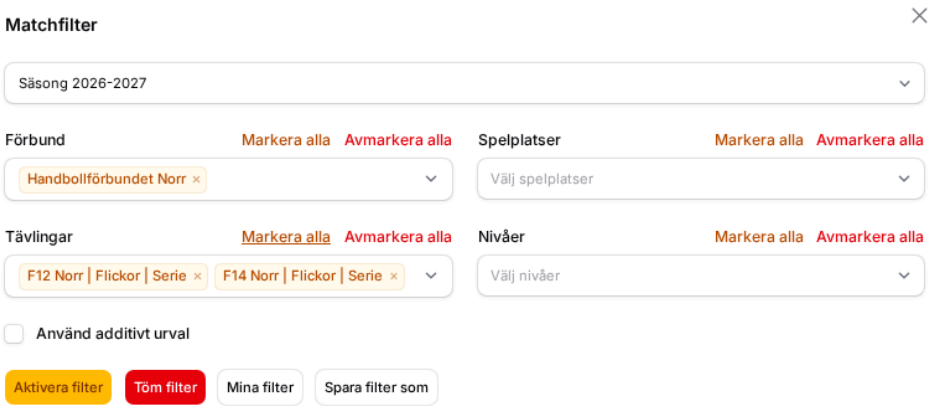
- **Domarlistan** (överst)
  Alla domare du kan tillsätta, med kompetens, distrikt och ort.
- **Knapparna**
  Publicera tillsättning, **Tillsätt domare**, **Ta bort domare** och **Skifta domare**.
- **Matchtabellen** (nederst)
  En rad per match och en kolumn per domarroll, till exempel **Domare 1** och **Domare 2**.

Matchtabellen är tom tills du har valt ett matchfilter.

---

3. Välj matcher med Matchfilter

1. Klicka på **Matchfilter** ovanför matchtabellen
2. Kontrollera **Säsong**
3. Under **Förbund**: klicka på **Markera alla** (eller välj ditt distrikt)
4. Under **Tävlingar**: klicka på **Markera alla**. Listan visar bara tävlingar där föreningen kan tillsätta domare
5. Klicka på **Aktivera filter**



Med **Spara filter som** sparar du filtret under ett eget namn. Sparade filter väljer du sedan i listan **Välj filter** ovanför matchtabellen. Med datumfälten bredvid kan du begränsa matcherna till en period.

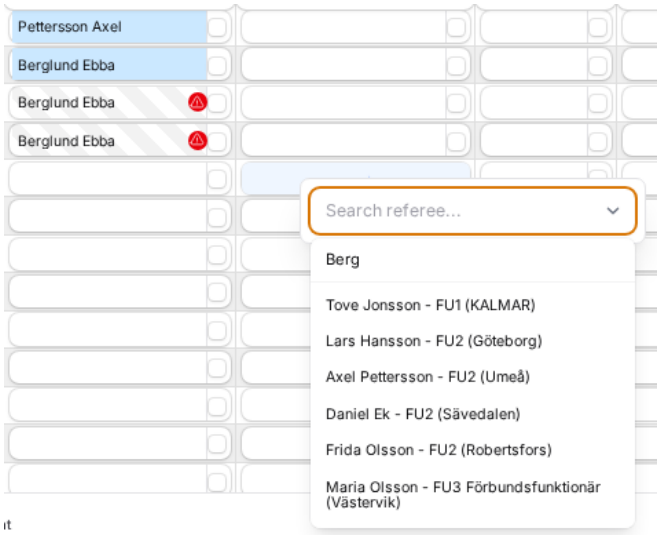
---

4. Tillsätt en domare

Det finns tre sätt att tillsätta en domare. Alla ger samma resultat.

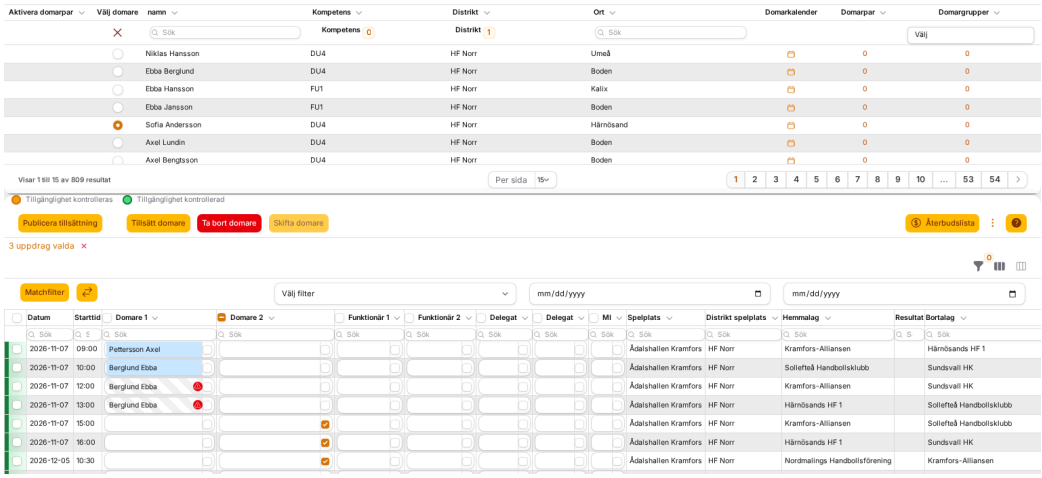
Sök direkt i cellen

1. Klicka i cellen för rollen i matchen, till exempel **Domare 1**
2. Skriv en del av domarens namn
3. Välj domaren i listan. Kompetens och ort visas efter namnet



Välj domare och kryssa i celler

1. Välj domaren med rundknappen i kolumnen **Välj domare** i domarlistan
2. Kryssa i rutan till höger i de celler domaren ska ha
3. Klicka på **Tillsätt domare** och sedan **Bekräfta**



Dra och släpp

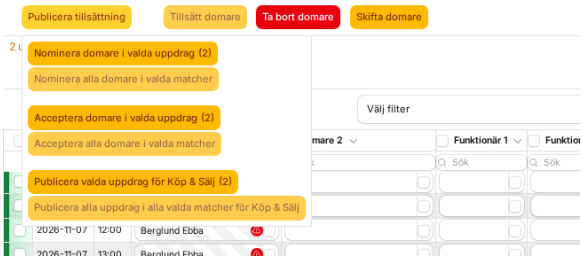
Dra ett namn från domarlistan och släpp det i cellen.

En tillsättning är ett **utkast** tills den publiceras. Cellen är vit och domaren ser ingenting ännu.

OBS: Ett överstruket namn i domarlistan betyder att domaren inte är tillgänglig för de markerade matcherna. En röd varningstriangel i en cell betyder att domaren krockar med en annan match eller har blockerat tiden i sin kalender. Du kan tillsätta domaren ändå efter att ha bekräftat.

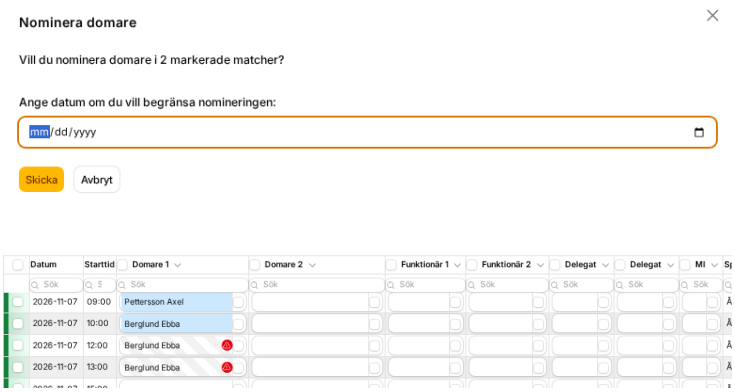
5. Publicera: nominera, acceptera eller Köp & Sälj

1. Kryssa i cellerna du vill publicera (eller hela matchrader med rutan längst till vänster)
2. Klicka på **Publicera tillsättning**
3. Välj ett alternativ



- **Nominera domare i valda uppdrag**
  Domaren får en förfrågan och svarar ja eller nej. Cellen blir blå.
- **Acceptera domare i valda uppdrag**
  Tillsättningen godkänns direkt för domarens räkning. Cellen blir grön.
- **Publicera valda uppdrag för Köp & Sälj**
  Uppdraget läggs ut så att domare kan söka det. Cellen blir gul. Har du kryssat i enskilda celler kan även ett tillsatt eller accepterat uppdrag läggas ut, till exempel när domaren hört av sig.
- **… alla domare i alla valda matcher**
  Samma sak för alla roller på de matchrader du har kryssat i. Köp & Sälj lägger då bara ut tomma uppdrag.

När du nominerar kan du ange ett sista svarsdatum i fältet **Ange datum om du vill begränsa nomineringen** och sedan klicka på **Skicka**.



Färgerna: vit = utkast eller tom, blå = nominerad, grön = godkänd, röd = domaren har tackat nej, gul = på Köp & Sälj.

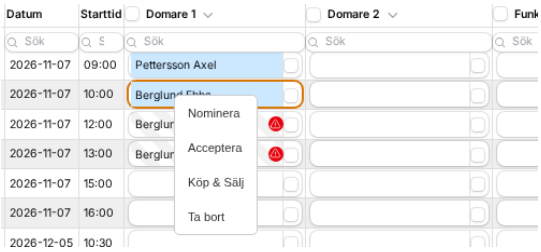
Ta bort och skifta

- **Ta bort domare**
  Kryssa i cellerna och klicka på **Ta bort domare**.
- **Skifta domare**
  Kryssa i två tillsatta celler i samma match och klicka på **Skifta domare** för att byta plats på domarna.

Antalet markerade celler visas under knapparna, till exempel **3 uppdrag valda**. Klicka på krysset bredvid för att avmarkera allt.

Högerklick på en cell

Högerklicka på en tillsatt cell för att snabbt välja **Nominera**, **Acceptera**, **Köp & Sälj** eller **Ta bort** för just den cellen. Med **Köp & Sälj** här kan du med flit lägga ut ett tillsatt eller accepterat uppdrag.

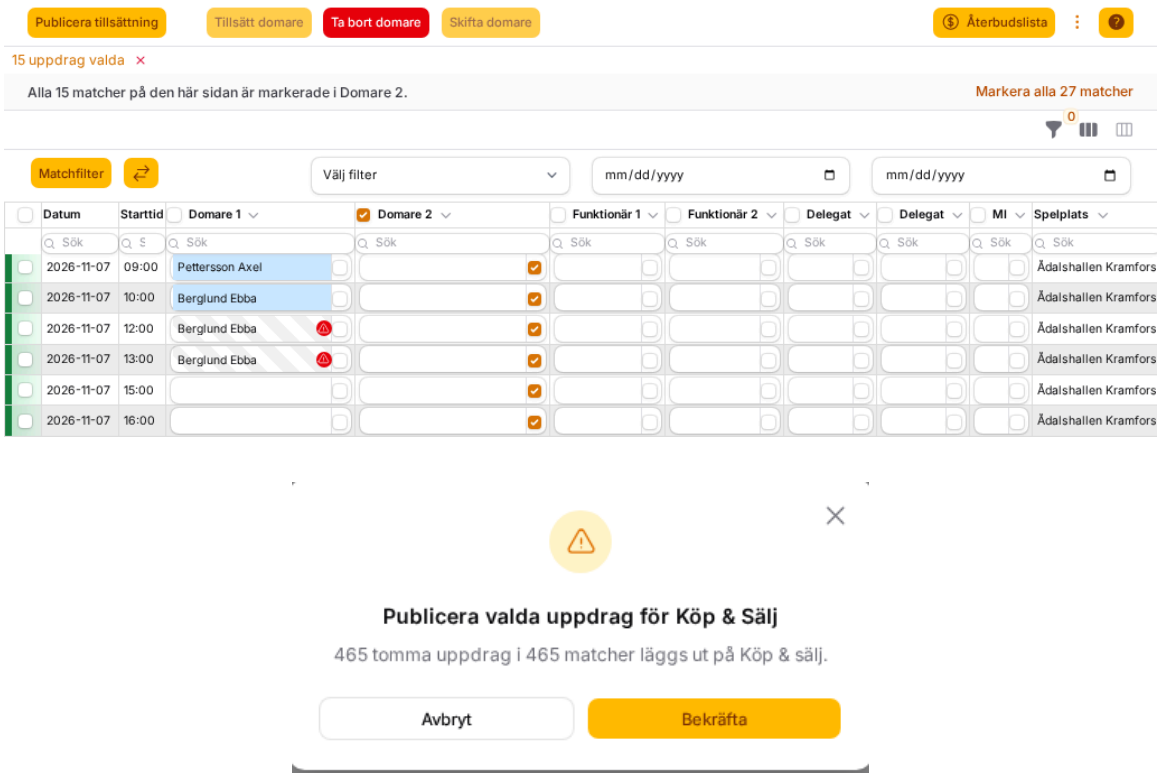


---

6. Markera en hel roll-kolumn

Vill du publicera samma roll i många matcher samtidigt kan du markera hela kolumnen.

1. Kryssa i rutan i kolumnrubriken, till exempel **Domare 2**. Rollen markeras i alla matcher på sidan
2. Finns det fler matcher i filtret än på sidan visas texten **Alla 15 matcher på den här sidan är markerade i Domare 2.** Klicka på **Markera alla 27 matcher** för att markera rollen i alla matcher i filtret
3. Klicka på **Publicera tillsättning** och välj alternativ
4. Kontrollera antalet i bekräftelserutan och klicka på **Bekräfta**



Bekräftelserutan visar hur många uppdrag och matcher som påverkas. För Köp & Sälj står det till exempel **465 tomma uppdrag i 465 matcher läggs ut på Köp & sälj**. För Nominera och Acceptera visas också hur många som är tillsatta (domarna får besked).

- **Nominera** och **Acceptera** gäller bara tillsatta celler där domaren ännu inte har svarat.
- **Köp & Sälj** (hel kolumn, alla roller på sidan eller hela matcher via radens kryssruta) lägger bara ut **tomma** uppdrag. Uppdrag med ett namn hoppas över oavsett status, och de domarna får inget meddelande. Tävlingar utan Köp & Sälj-lista hoppas över. Efteråt visas en notis om hur många som hoppades över.
- Vid **Nominera** och **Acceptera** hoppas spelade matcher över.
- Vill du undanta en enskild match kryssar du ur cellen efter att kolumnen är markerad.

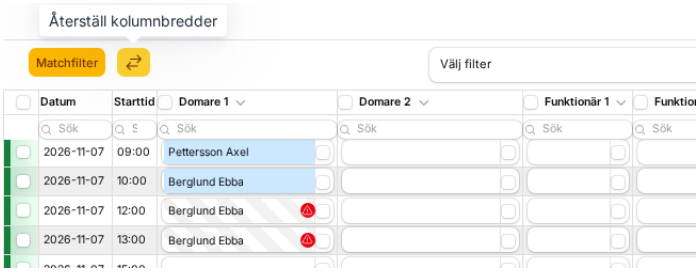
OBS: När hela filtret är markerat går det bara att publicera. **Tillsätt domare**, **Ta bort domare** och **Skifta domare** är avstängda tills du avmarkerar kolumnen. Ändrar du filtret efteråt måste kolumnen markeras igen. Ett urval får omfatta högst 1 500 uppdrag.

---

7. Kolumnbredder

Dra i högerkanten av en kolumnrubrik för att göra kolumnen bredare eller smalare. Det fungerar både i matchtabellen och i domarlistan.

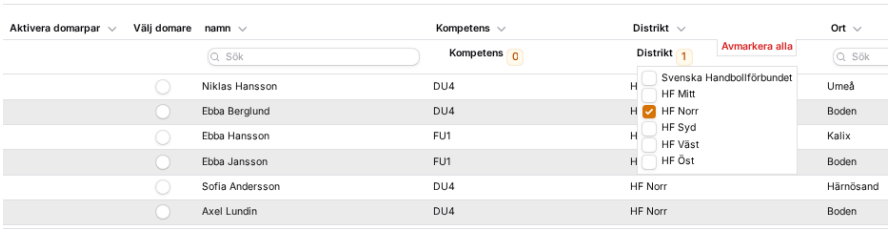
Bredderna sparas på din användare och finns kvar nästa gång du loggar in, även på en annan dator. När du har ändrat en bredd visas knappen **Återställ kolumnbredder** (ikonen med två pilar). Klicka på den för att gå tillbaka till standardbredderna.



---

8. Domarlistan

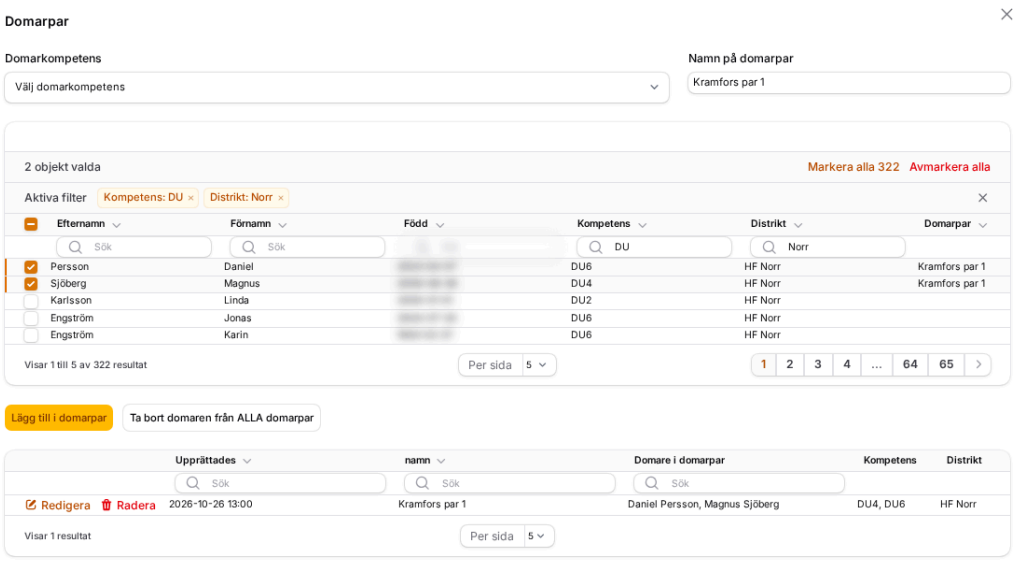
- **namn**, **Ort**
  Sök i rutan under rubriken.
- **Kompetens**
  Klicka på rubriken och välj en eller flera kompetenser.
- **Distrikt**
  Förvalt på föreningens distrikt första gången du öppnar sidan efter inloggning. Klicka på rubriken för att välja fler distrikt eller **Avmarkera alla**.
- **Domargrupper**
  Välj en egen sparad domargrupp för att bara visa de domarna.



Domarpar och domargrupper

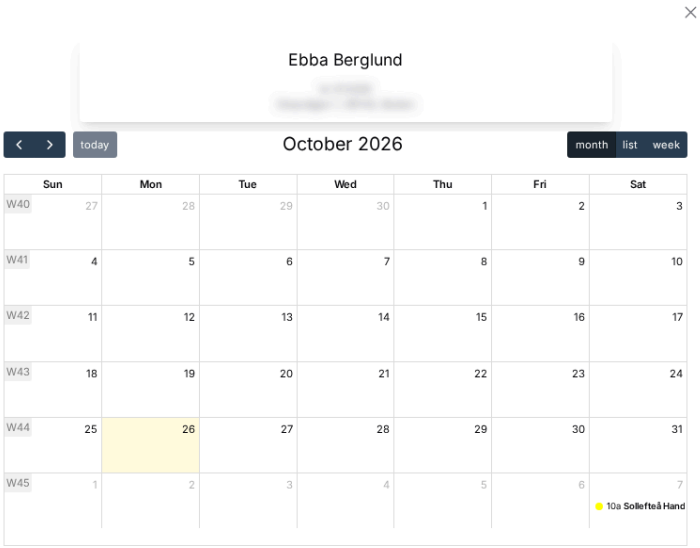
Under de tre prickarna (**Åtgärder**) finns **Domarpar** och **Domargrupper**. Ett domarpar är två domare som tillsätts tillsammans: väljer du den ena hamnar den andra på nästa domarroll. En domargrupp är en egen lista att filtrera domarlistan med.

1. Öppna **Domarpar**
2. Skriv ett namn under **Namn på domarpar**. Lämnar du fältet tomt används domarnas efternamn
3. Kryssa i exakt två domare
4. Klicka på **Lägg till i domarpar**



Domarkalender

Klicka på kalenderikonen på en rad i domarlistan för att se domarens kalender med uppdrag och perioder då domaren inte är tillgänglig.



OBS: Som förening kan du se domarnas kalendrar men inte ändra dem. Är du själv domare kan du fortfarande ändra din egen kalender.