IDROTTSARENAN

- IDROTTENS DIGITALA HEMMAPLAN

SVENSK VOLLEYBOLL

VARFÖR DENNA TRÄFF?



- Tydligare krav kring hantering av ekonomiska stöd.
- Nya krav på firmatecknare.
- Hjälpa till att säkerställa att rätt uppgifter finns på rätt ställe.
- Lyfta möjligheter i och med ett nytt system.



- Systemet är nytt även för oss på förbundet och vi har inte alltid alla svar.

SVENSK VOLLEYBOLL

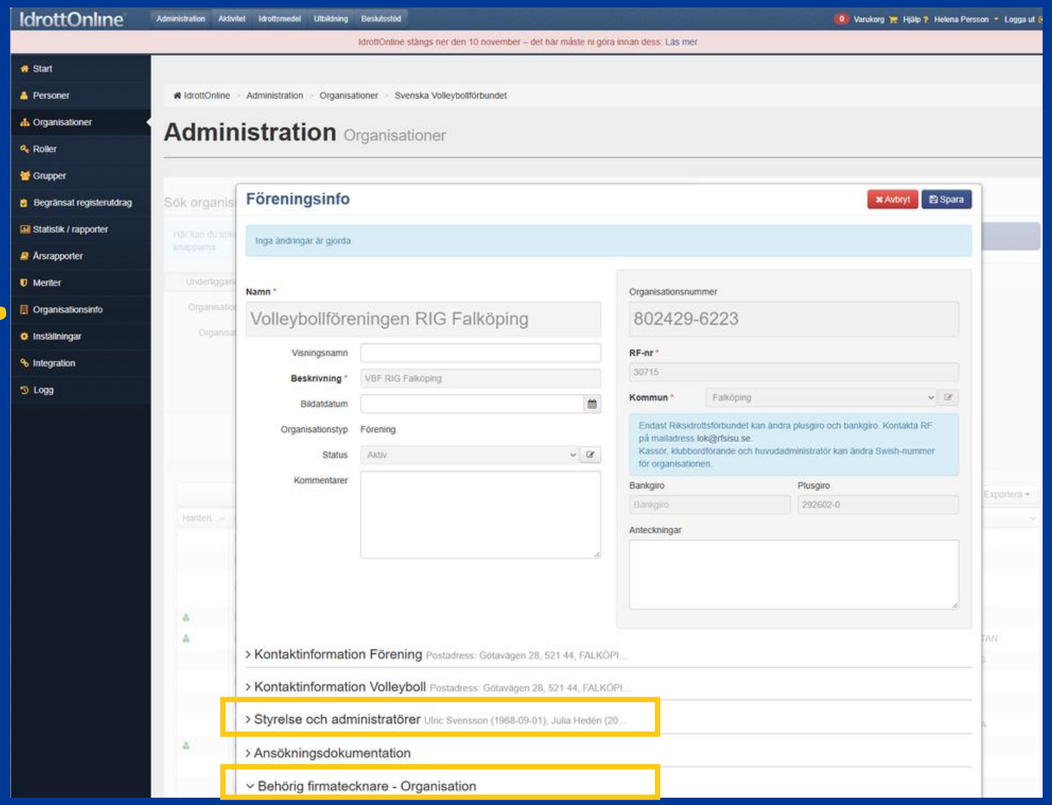
AGENDA

- Uppdatera styrelsen
- Rollen Firmatecknare
- Register
- Licenser/Övergångar
- LOK-stöd
- Projektstöd IF - om ansökan och återrapporter
- Checklista o viktiga länkar
- Övrig & frågor
- Avslutning



SVENSK VOLLEYBOLL

UPPDTATERA I IDROTTONLINE FÖRE 10 NOVEMBER



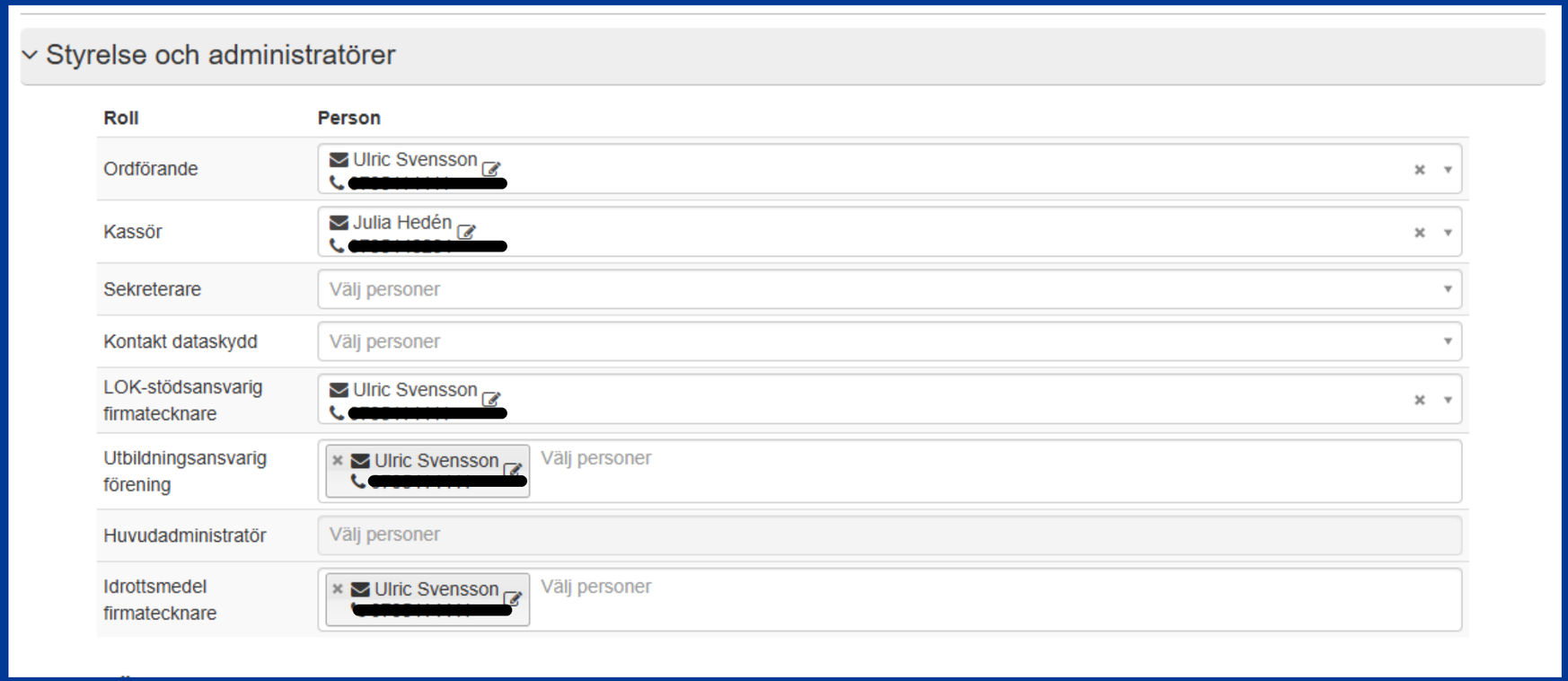
1. Logga in i Idrottonline.
2. Välj Administration.
3. Klicka på Organisationsinfo

4. För att lägga in ledamöter – sök på personen och lägg till rollen “Ledamot”.

SVENSK VOLLEYBOLL

UPPDATERA STYRELSEN

- Är det rätt personer och kontaktuppgifter?



FIRMATECKNARE



Rollen firmatecknare ger behörighet att utöva firmateckning.

- Rollen firmatecknare kan tilldelas en person med grundroll i en organisations register.
- Behörigheten kan läggas till och ta bort på en person obegränsat antal gånger.
- Samtliga ansökningar om ekonomiska medel kräver attest från firmatecknare enligt organisationens firmateckningsregler.

SVENSK VOLLEYBOLL

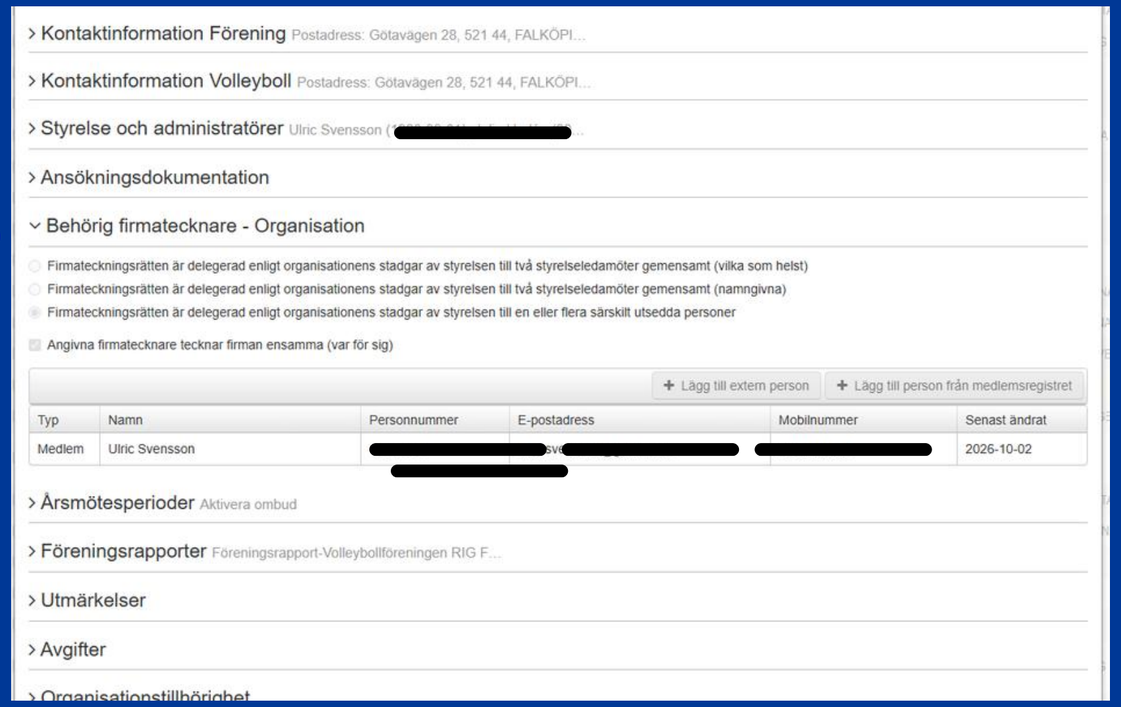
FIRMATECKNARE

Firmateckningsregler avser att styra vad som gäller givet att något kräver en signering/ godkännande från en firmatecknare.

Det finns två val till inställningar i Idrottsarenan:

1. Gemensamt: två firmatecknare måste attestera.

1. Var för sig: en firmatecknare måste attestera



Användare kan ändra inställningar om firmateckningsregler obegränsat antal gånger.

SVENSK VOLLEYBOLL

REGISTER

- Se över ert medlemsregister.
- Personer med ofullständigt personnummer kommer inte föras över från IdrottOnline.
- Personer med skyddade uppgifter är redan bortplockade och kommer inte kunna läggas in i Idrottsarenan.



LICENSER

- Teckna helst inga licenser under perioden 10-23 november.
- Behöver någon licens under denna tidsperiod ska ni fylla i ett formulär som skickas ut separat.
- Övergångar kommer vid behov hanteras i särskild ordning - kontakta tävlingsledningen.



LOK-STÖDSRAPPORTERING



Under perioden 10-23 november måste all närvaroregistrering ske

- I det externa system ni brukar använda - MEN, under perioden skickas inga aktiviteter över till Riksidrottsförbundet.
  Uppgifterna sparas i det externa systemet och börjar skickas över när Idrottsarenan är igång igen.

ELLER

- Analogt eller t.ex. excelfiler för att sedan registrera närvaron i Idrottsarnenan i efterhand.

SVENSK VOLLEYBOLL

PROJEKTSTÖD IF

Vad är Projektstöd IF?

Medel som SKA gå till föreningar för att stötta utvecklingsprojekt för barn och ungdom eller paravolley samt för att subventionera kostnader i samband med utbildning.

Pengar kan fördelas så länge vi har medel kvar – när de är slut är de slut.

- Styrs av riktlinjer från RF.
- Nuvarande ansökningsperiod pågår till 25 oktober 2027 och projekt kan pågå till 31 december 2027.
- Måste sökas i förväg, dvs. innan ett projekt startar eller en utbildning påbörjas.
- Måste skickas in och återrapporteras av person som är firmatecknare.
- Måste återrapporteras inom 30 dagar efter avslutat projekt.
- Underlag för kostnader ska redovisas i återrapporten (kontroller kan ske).
- Nya föreningar hanteras i särskild ordning i samarbete med RF.

SVENSK VOLLEYBOLL

PROJEKTSTÖD IF - UTBILDNING



Vid ansökan om medel kopplade till SVBFs Tränar- och domarutbildningar kan föreningen hänvisa till dessa i ansökan.
Datumen ska vara de datum som står på respektive utbildning i Learnifyer.

Grundprinciper vid tilldelning av medel för utbildning:

- 70% subventionering för deltagaravgifter för utbildningar.
- 100% för vissa faktiska kostnader t.ex. resa för utbildare, fikainköp
- Medel betalas ut efter att återrapporten är inskickad, dvs. efter utbildningen är genomförd.

SVENSK VOLLEYBOLL

PROJEKTSTÖD IF - UTVECKLINGSPROJEKT

Grundprinciper vid tilldelning av medel för utvecklingsprojekt:

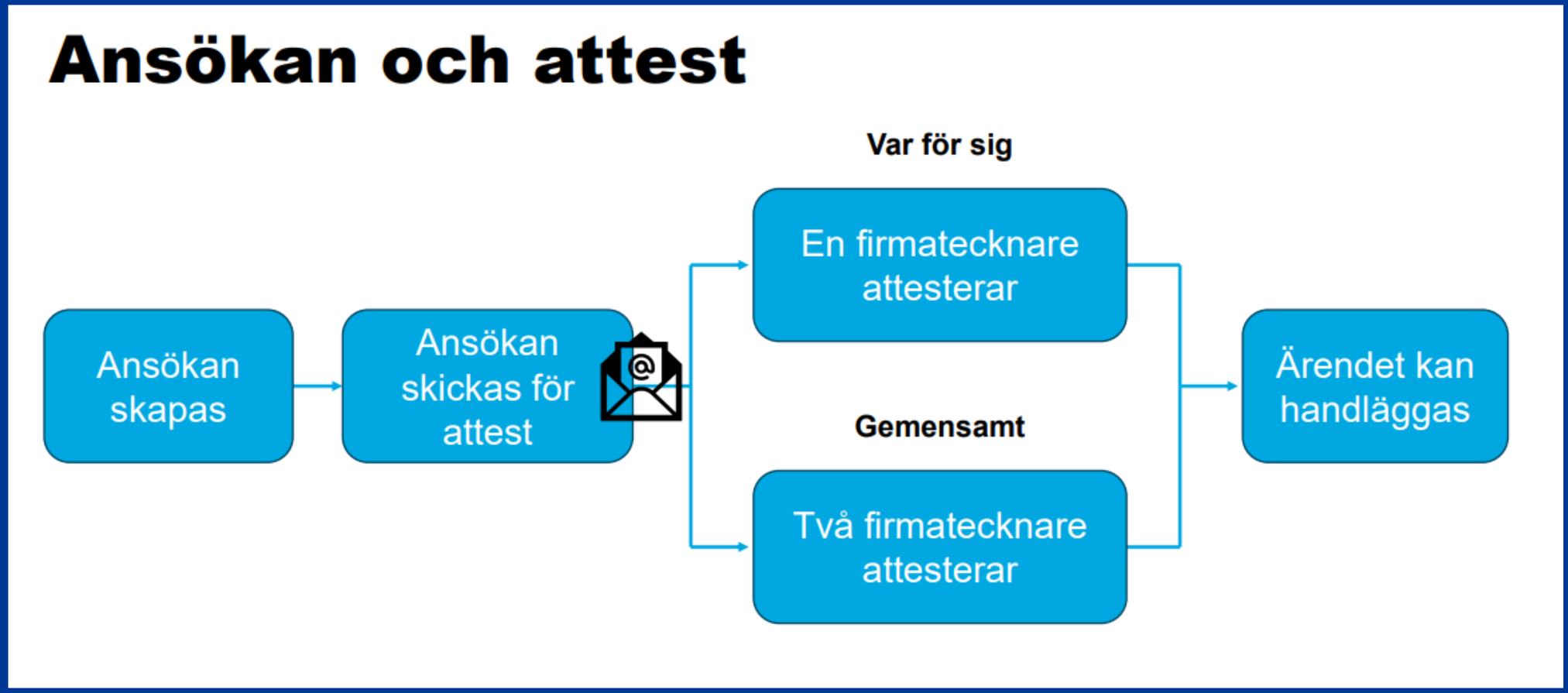
- Utbetalningar delas upp – oftast 70% direkt och 30 % när återrapporten är inskickad efter genomfört projekt.
- Ser positivt på medfinansiering från föreningen eller andra aktörer i projekt.
- Under en projektperiod (dvs. 2026-2027) kan föreningar inte genomföra identiska projekt och få medel för dessa.

Viktigt om återrapportering: 

- Bifoga ekonomiska underlag.
- Viktigt att återrapporten inneåller en analys av projektets utfall.
  T.ex. genomför ni skolbesök, prova på – Hur många kommer på provträningar efteråt? Hur många fortsätter sen?

SVENSK VOLLEYBOLL

ANSÖKANS TÅGORDNING



ANSÖKANS TÅGORDNING

- Ansökningar kan behöva kompetteras innan godkännande.
- När ansökan är godkänd framgår det i utbetalningsplanen samt beslutet vad som gäller för villkor för just den här ansökan.
- Föreningen är ansvarig för att veta när återrapporten ska skickas in.



CHECKLISTA OCH VIKTIGA LÄNKAR

- Checklista hos RF
- Idrottsarenan Support
- Läs om Projektstöd IF
- Kunskapsarenan – SVBFs utbildningar





Tack

SVENSK VOLLEYBOLL