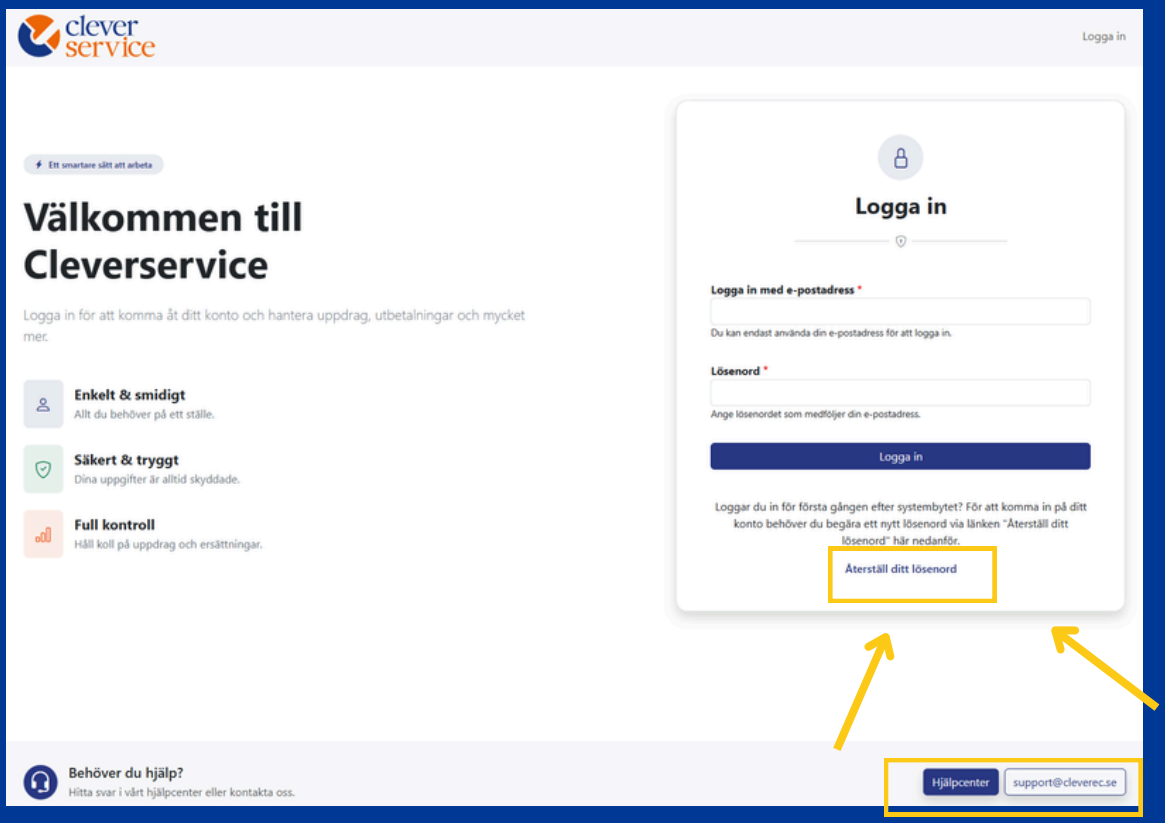
Cleverservice - Skapa konto

Första gången du blir tillsatt i en förening som använder Cleverservice får du ett mail från Cleverservice om att ett konto har skapats.
Du aktiverar det enligt nedan.

Klicka på länken i mailet från Celverservice och sätt ditt lösenord.

ELLER

Gå in på: https://ny.cleverservice.se/ och välj "Återställ lösenord"



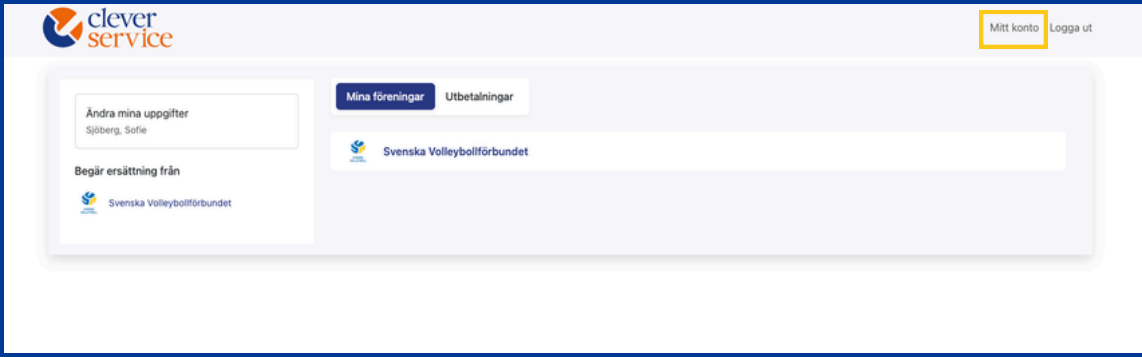
VIKTIGT! Använd samma mailadress som du har till Profixio.

Lyckas du inte logga in så kontaktar du supporten.

Cleverservice - Fyll i uppgifter

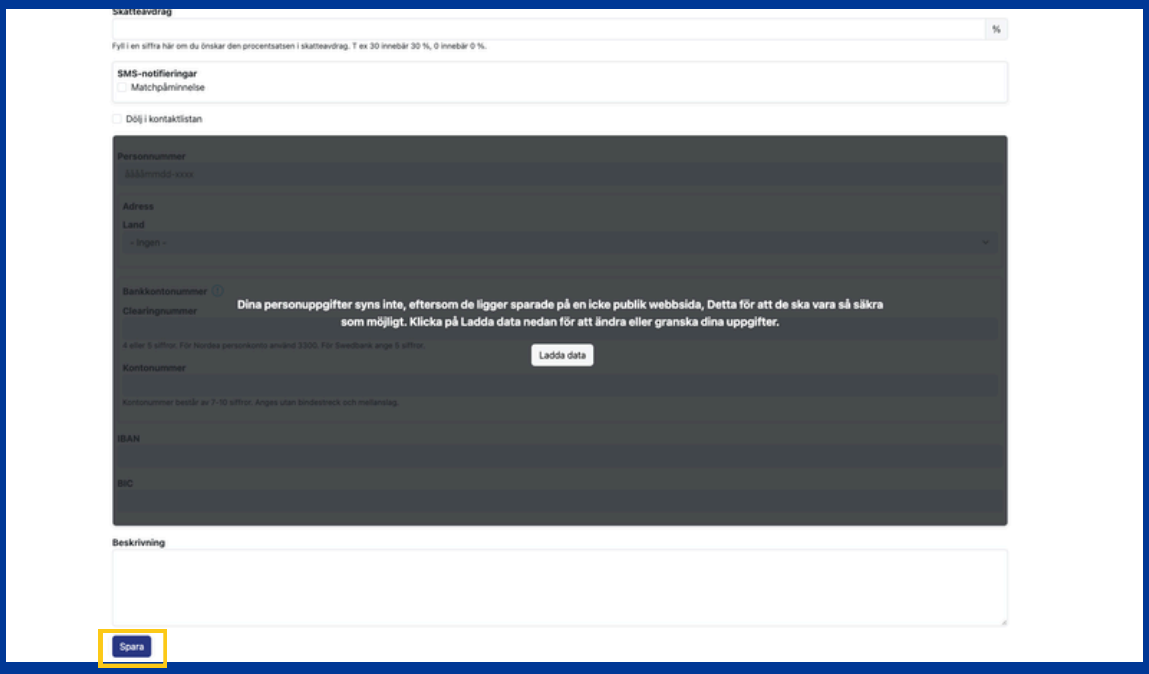
1. Logga in på: https://ny.cleverservice.se/

2. Klicka på “Mitt konto” för att fylla i dina uppgifter



3. Se över så alla uppgifter stämmer

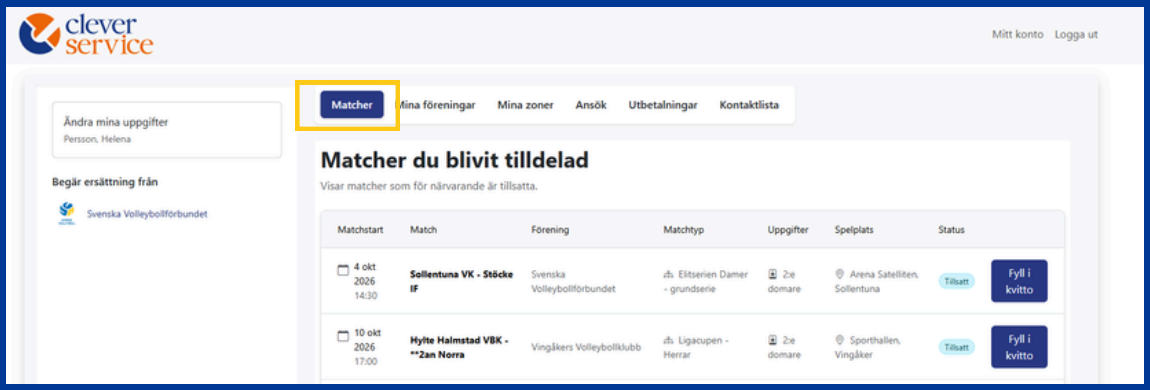
4. Klicka på “ladda data” för att fylla i dina kontouppgifter



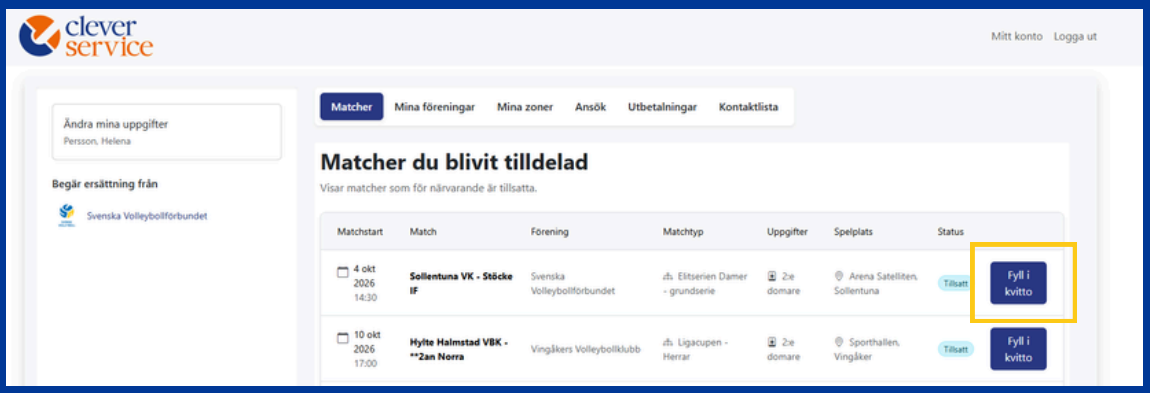
5. Klicka på “spara”

Cleverservice - Fyll i matchkvitto

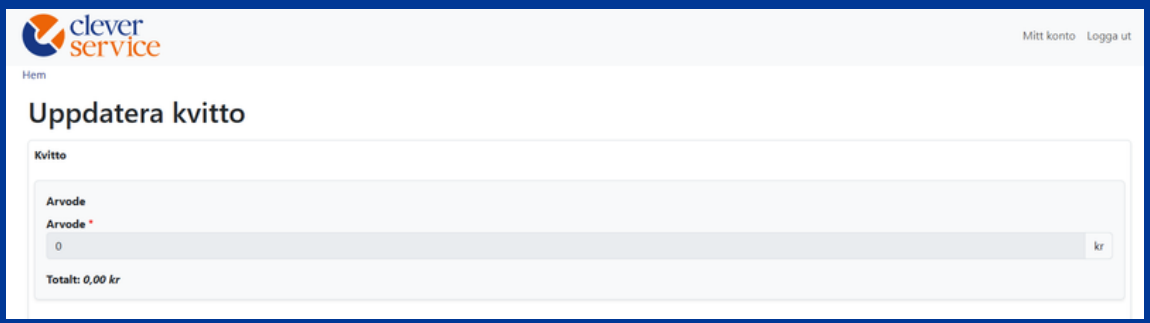
1. Logga in på: https://ny.cleverservice.se/
2. Klicka på "Matcher" om du inte redan ser dina matcher.



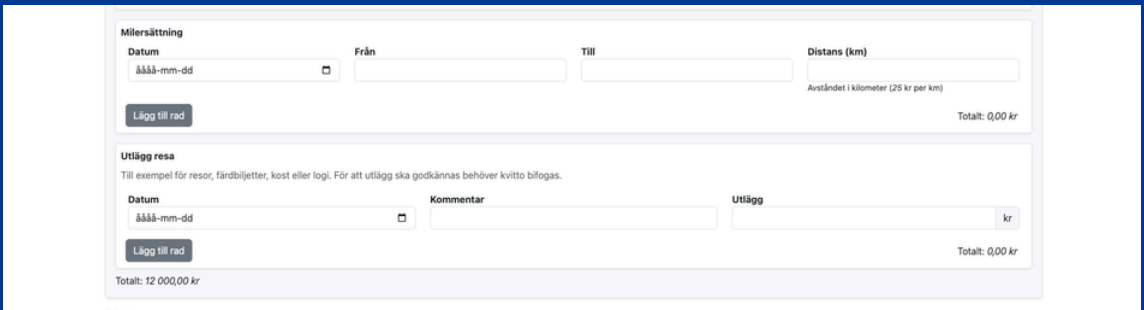
3. Klicka på "Fylli kvitto" på matchen du ska rapportera.



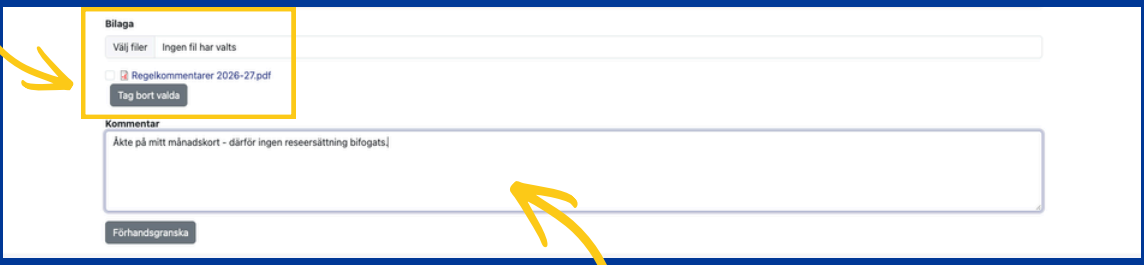
4. Arvodet är ifyllt och stämmer med det du ska ha för den aktuella matchen.



5. Fyll i reseersättning - milersättning eller utlägg/färdbiljetter



6. Bifoga kvitton!



7. Klicka på Spara.

Din räkning är skickad till föreningen för hantering och utbetalning.