

Förbundsstyrelsen

**Protokoll**

Styrelsemöte

Nr 12 – 2025

**Tid:** Onsdag 19 november, kl 19.30-22.00  
**Plats:** Teams  
**Närvarande:** Annika Sjöberg, Niklas Gustafsson (ankom vid punkt 5, avvek vid punkt 10, tillbaka vid punkt 14), Anna-Johanna Viking, Rolf Bernro, Jesper Bergström, Malin Karlsson, Åsa Edlund, Stefan Sjögren (ankom vid punkt 7), Simon Dahl (adj)  
**Frånvarande:** Evelina Stenmark

**§ 1. Öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat.

**§ 2. Val av justeringsperson**

Förbundsstyrelsen utsåg Åsa Edlund att justera mötesprotokollet.

**§ 3. Fastställande av agenda**

Förbundsstyrelsen fastställde agendan.

**§ 4. Föregående mötesprotokoll**

Förbundsstyrelsen **beslutade**

**att** lägga föregående mötesprotokoll nr 11 till handlingarna.

**§ 5. Ordföranderapport**

Annika informerade om RF-möte med fokus på ekonomiska stödsystem och high level dinner på Bosön med erfarenhetsutbyten.

**§ 6. Nulägesrapport**

GS presenterade nulägesrapport, svarade på frågor och kompletterade med information om beviljat arvsfonden-projekt, preliminärt besked från RF gällande ekonomiska stöd för 2026-2027 och information om kommande avtalsförhandling med Falköpings kommun gällande RIG.

**§ 7. Tävlingsbestämmelser**

GS informerade om processen gällande beslut av Tävlingsbestämmelser volleyboll.

Niklas redogjorde för beslutsförslag gällande Tävlingsbestämmelser beachvolley. Mindre justeringar ska göras innan beslut kommer fattas per capsulam.

**§ 8. Verksamhetsinriktning och verksamhetsplan**

GS informerade om status och att mer information kommer presenteras på nästa möte.

**§ 9. Arbetsprocess distriktssamarbete**

GS presenterade att arbete pågår tillsammans med Jonatan Sandberg på RF SISU för att planera distriktsträffar. Ambitionen är att samtliga distriktsträffar ska vara genomförda senast inom mars 2026.

**§ 10. Ekonomi**

GS informerade om ekonomiskt nuläge i SVBF och SVEAB. Arbete pågår med budget och prognos för 2026 och 2027. Besked från RF om ekonomiska stöd för 2026 och 2027 innebär en ökning om cirka 1 MSEK per år jämfört med 2024-2025.

**§ 14. SVEAB International**

Tobias Winsnes berättade om status på biljettförsäljningen som startat bra. Tobias tryckte på vikten av att alla hjälps åt att kommunicera "Vi ses i Göteborg!" för att säkerställa att det är en självklarhet i rörelsen att vara på plats i Göteborg under EM.

Annika fick uppdraget att ta fram förslag på upplägg gällande Svensk Volleyboll Convention i samband med EM.

Rolf, Malin, Jesper och Stefan bildade en arbetsgrupp för att ta fram tydligare formulering av mål och syfte med EM.

### § 13. SVEAB

GS informerade om status på pågående försäljningsarbete inför EM.

### § 11. Ekonomiska bestämmelser

GS informerade kort om påbörjad översyn av de ekonomiska bestämmelserna och att dessa kommer upp för beslut på kommande styrelsemöte.

### § 12. NIU tillstyrkansprocess

GS informerade om status på hittills ankomna ansökningar. Beslut om eventuell tillstyrkan behöver fattas på styrelsemötet i januari för att möjliggöra ansökan till Skolverket för respektive huvudman.

### § 15. Policys

Anna Johanna informerade om dialog med Idrottsombudsmannen angående trygghetspolicy. Efter diskussion bestämdes att arbete med prioritering av samtliga policys hänförs till presidiet för hantering inför nästa styrelsemöte.

### § 16. NEVZA/CEV/FIVB

Annika informerade om CEV General Assembly och NEVZA General Assembly. Gällande rollen som NEVZA President så lämnar Annika Sjöberg över till Peter Holm, Färöarna. Gällande rollen som NEVZA Generalsekreterare så lämnar Simon Dahl över till Katrin Einarsdottir.

### § 17. Information till/från distrikten

Anna Johanna och Rolf redogjorde kort med information från Stockholm Gotlands respektive Skånes Volleybollförbund.

### § 18. Uppföljning styrelsens att-göra-lista

GS informerade angående att-göra-listan.

### § 19. Särskilda ärenden

#### Juridiska nämnden

Inga ärenden.

#### Tävlingsnämnden

Inga ärenden.

### § 20. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

### § 21. Nästa möte

Nästa styrelsemöte är måndag den 15 december klockan 19.30-22.00 via Teams.

### § 22. Avslutande

Ordförande avslutade mötet.

Vid protokollet  
Simon Dahl

Justeras  
Åsa Edlund

Ordförande  
Annika Sjöberg



# Document history

## Document summary

**COMPLETED BY ALL:**

14.12.2025 00:12

**SENT BY OWNER:**

Simon Dahl · 12.12.2025 22:30

**DOCUMENT ID:**

BJztYZ5Mbe

**ENVELOPE ID:**

BJ-YKZ9Gbl-BJztYZ5Mbe

**DOCUMENT NAME:**

Protokoll styrelsemöte nr 12 2025.pdf

2 pages

**SHA-512:**

80fcf93fdf9fc0fbc6a467d7b43727d4db063c35c00b86be  
4983e49ddce9ca9fcd5a0c5fea6b29eb0fa18d42fe51dd7  
fe0ca2dd0a61bcb6ebbf379312114f0fd

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Karl Johan Simon Dahl simon.dahl@volleyboll.se	Signed Authenticated	13.12.2025 00:02 13.12.2025 00:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/02/06) IP: 83.253.90.137
ÅSA MARIA EDLUND Asa.Edlund@volleyboll.rf.se	Signed Authenticated	13.12.2025 00:04 13.12.2025 00:03	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1976/12/15) IP: 176.70.122.105
Annika Irene Sjöberg Annika.Sjoberg@volleyboll.r f.se	Signed Authenticated	14.12.2025 00:12 14.12.2025 00:09	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/01/29) IP: 155.4.128.168

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAeS  
sealed

## Attachments

No attachments related to this document

## Custom events

---

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PADES  
sealed